

**STATUT
BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL WROCLAW
POLSKO-BRYTYJSKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO WE WROCŁAWIU**

Podstawa prawna:

Niniejszy Statut został stworzony w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. -

Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz.1043)

Spis treści:

1. Podstawowe informacje o Szkole
2. Cele i zadania Szkoły
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
4. Organy Szkoły oraz ich zadania i kompetencje
5. Organizacja pracy Szkoły
6. Oddziały międzynarodowe
7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
8. Prawa i obowiązki uczniów
9. Porządek i dyscyplina pracy uczniów
10. Nagrody i kary
11. Współpraca z rodzicami
12. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły oraz regulacja zobowiązań finansowych
13. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Podstawowe informacje o Szkole

§1

1. British International School Wrocław Polsko-Brytyjskie Dwujęzyczne Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu, zwana w dalszej części Statutu „Szkolą” jest prowadzona przez Spółkę z o.o. o nazwie BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF CRACOW WE WROCLAWIU, z siedzibą przy ul. Henryka Wieniawskiego 54A, 31-436 Kraków (KRS 0001069945) zwaną w dalszej części Statutu „osobą prowadzącą”.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną i funkcjonuje na podstawie niniejszego Statutu.
3. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 4 lata w klasach od I do IV.
4. Siedziba Szkoły mieści się we Wrocławiu przy alei Akacjowej 10-12, kod pocztowy: 53-134. Dodatkowe miejsce prowadzenia zajęć znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 19 przy ul. Januszowickiej 35-37, 53-135 Wrocław.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
6. Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe ujęte w (Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 6 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia, Dziennik Ustaw poz. 382.) oraz w oddziałach międzynarodowych program Cambridge Upper Secondary w klasach I i II oraz Cambridge Advanced w klasach III i IV, zagranicznej instytucji edukacyjnej Cambridge International Education z Wielkiej Brytanii (Ustawa Prawo Oświatowe, art. 22)
7. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów jak w szkołach publicznych. Ocenianie w oddziałach międzynarodowych regulują odrębne zasady ujęte w Rozdziale VII Statutu.
8. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły ponadpodstawowej, które są świadectwami państwowymi.

9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w każdym możliwym wariantcie kształcenia, zgodne z możliwościami Szkoły;
10. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w Szkole.
11. W Szkole prowadzone są oddziały ogólnodostępne oraz mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
12. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 8, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa , za zgoda i w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. W Szkole mogą być prowadzone oddziały międzynarodowe
14. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy Szkoły uwzględniając np. zmianowość.
15. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uczniowie i nauczyciele korzystają z komputerów stacjonarnych, laptopów bądź telefonów komórkowych, mających połączenie z Internetem. Komunikacja odbywa się na platformie edukacyjnej MS Teams. Platforma służy także do przekazywania uczniom niezbędnych materiałów do realizacji tych zajęć.
16. Zajęcia odbywają się naprzemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
17. Uczniowie w ww. przypadku potwierdzają swoją obecność na zajęciach lekcyjnych poprzez zalogowanie się na platformie Google Meet. Nauczyciel jest zobowiązany zapisać i pobrać aktualną listę zalogowanych uczniów.

§2

1. Statut Szkoły jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność British International School Wrocław Polsko-Brytyjskiego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu
2. Szkoła udostępnia Statut rodzicom albo pełnoletnim uczniom na każde ich życzenie.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

§3

1. Osobę prowadzącą Szkołę reprezentuje Zarząd Spółki BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF CRACOW WE WROCLAWIU.
2. Zarząd Spółki tworzą osoby, które powołały BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF CRACOW WE WROCLAWIU tj. Justyna Kopera-Abarowicz i Dominik Matuszczak
3. Zarząd Spółki odpowiada głównie za gospodarkę finansową spółki i kondycję finansową Szkoły.
4. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków jej działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) zapewnienie obsługi finansowej i administracyjnej;
 - 3) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz wykonywania innych zadań statutowych;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) zawieranie z nauczycielami oraz pozostałymi pracownikami umów cywilno-prawnych.

5. Decyzje Zarządu zapadają w drodze głosowania.

§4

1. Szkoła zwraca szczególną uwagę na nauczanie języka angielskiego, stąd możliwa duża liczba tygodniowych zajęć obowiązkowych i dodatkowych w ww. języku.
2. W klasach I-IV nauczanie jest prowadzone w oddziałach dwujęzycznych oraz oddziałach międzynarodowych.
3. Nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i angielskim. W dwóch językach lub w języku angielskim mogą być prowadzone wszystkie zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, drugiego języka obcego nowożytnego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski.
4. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych jest prowadzone w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, o której mowa w odrębnych przepisach.
5. Szkoła zapewnia uczniom niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy ukończyli studia wyższe na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a w zakresie znajomości języka, w którym nauczają lub prowadzą zajęcia - z wyjątkiem języka obcego - legitymują się:
 - 1) dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego lub
 - 2) dyplomem ukończenia studiów wyższych zawodowych:
 - a) na kierunku filologia w zakresie języka angielskiego lub
 - b) w specjalności języka angielskiego lub lingwistyki stosowanej, lub
 - 3) dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych uzyskanym w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski albo
 - 4) świadectwem znajomości języka angielskiego w zakresie co najmniej podstawowym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, tj.

- a) First Certificate in English (FCE), Cambridge University, ocena A lub B,
 - b) TOEFL - Test of English as a Foreign Language (z wynikiem 173-213 pkt - dawne 500-550 pkt z testu, najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej - TWE, i najmniej 50 pkt z egzaminu ustnego TSE), Educational Testing Service, Princeton, USA.
7. Powyższe wymagania odnośnie wykształcenia nie mają zastosowania co do nauczycieli uczących w oddziałach międzynarodowych Placówki.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. W szczególności Szkoła:
 - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
 - 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - c) kształcenie umiejętności współzycia w zespole,
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów,
 - f) prezentowania własnych poglądów,
 - g) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
 - h) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - i) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - j) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,

3. Misją Szkoły, czyli zadaniami przydzielonymi wszystkim podmiotom współtworzącym Szkołę jest: *Nasza szkoła jest miejscem, gdzie stwarza się warunki do nauki dla wszystkich uczniów. Przekazuje się wiedzę i kształtuje umiejętności, motywuje do rzetelnej i systematycznej pracy, rozwija zainteresowania uczniów. Szkoła zapoznaje z normami społecznymi oraz pomaga rodzicom w procesie wychowania. Wspiera rozwój ucznia, troszczy się o jego bezpieczeństwo i zdrowie, naucza jak pożytecznie spędzać wolny czas. Uwrażliwia na piękno świata, wprowadza w świat kultury i sztuki. Pielęgnuje tradycje narodowe, uczy internacjonalizmu, propaguje przyjaźń i współpracę międzynarodową.*

Szkoła pomaga uczniom przezwyciężać niepowodzenia szkolne. W naszych dążeniach kierujemy się dobrem ucznia, jego możliwościami i predyspozycjami. Uczymy przestrzegania norm społecznych, szacunku wobec innych oraz wzajemnej tolerancji. W stosunku do ucznia jesteśmy taktowni i dyskretni. Podążamy za wymogami cywilizacji, mając na uwadze wszechstronny rozwój osobowości ucznia.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez :

- 1) umożliwianie spędzania czasu poza godzinami lekcyjnymi w sposób kulturalny poprzez wycieczki, teatr, występy itp.;
- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych, kółek przedmiotowych i zainteresowań;
- 3) umożliwianie udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych;
- 4) wdrażanie do samokształcenia;
- 5) dbałość o prawidłowy rozwój fizyczny dzięki organizacji dodatkowych zajęć rekreacyjno-sportowych (zajęcia na basenie, boisku, lodowisku, spartakiady).

5. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:

- 1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
- 3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla swoich uczniów;
- 4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

6. Szkoła realizuje zadania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:

- 1) spotkania z pedagogiem;
- 2) spotkania z zaproszonymi gośćmi;

- 3) rozmowy z wychowawcą;
 - 4) zajęcia dydaktyczne;
 - 5) tablice informacyjne.
7. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
8. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
9. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.
10. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
11. W zakresie działalności profilaktyczno-wychowawczej Szkoła:
- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) współpracuje z publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 4) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady uczciwości, solidarności, demokracji, tolerancji i wolności;
 - 5) kształtuje w uczniach takie cechy osobowości jak: pracowitość, rzetelność, wytrwałość, samodzielność, umiejętne przewycięzanie trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna;
 - 6) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 7) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji narodowych, regionalnych;

- 8) uczy postaw internacjonalistycznych;
- 9) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami oraz ich rodzicami;
- 10) uczy nawyku dbałości o własny rozwój fizyczny i zachowanie zdrowia;
- 11) przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie wychowanie, łącząc z wiedzą i kreowaniem umiejętności.
- 12) uczy i wychowuje, uwzględniając szczególne potrzeby edukacyjne dyktowanych integracją Polski z Europą. Stąd rozszerzony program edukacji językowej oraz akcentowanie „otwartości na świat”.

12. W wykonywaniu swoich zadań Szkoła może współpracować z podmiotami krajowymi i zagranicznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,

13. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych i Konwencji o Prawach Dziecka.

14. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania Szkołą.

15. Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§6

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia w miarę możliwości lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia Dyrektorowi;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą,
 - 5) niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia;
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Szkołę, opiekę sprawują: wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownik wycieczki, nauczyciele i rodzice, zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych. Dyrektor szkoły udziela zgody na wycieczkę/wyjście na podstawie karty wycieczki lub karty wyjścia.
4. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od 7:45, zaś uczniowie mogą przebywać na terenie Szkoły od 7:30. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przed wyznaczonym czasem.
5. 15 min. przed zajęciami lekcyjnymi oraz w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów. Nauczyciel pełni dyżur w sposób aktywny:
 - 1) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo zabaw uczniów;
 - 2) sprawdza, czy wszystkie sale w rejonie dyżuru są puste;
 - 3) zwraca uwagę na zachowanie uczniów w toaletach.
6. Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza

Szkołą, itp. nauczyciel zgłasza Dyrektorowi.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnej koleżanki, nieobecnego kolegi – zgodnie ze wskazaniami Dyrektora.
8. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi Dyrektor.
9. W Szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik Szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną i Dyrektora;
 - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego, wychowawca klasy lub Dyrektor powiadamiają o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustalają dalszy tok postępowania;
 - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, Dyrektor lub wychowawca niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców;
 - 4) w przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do Szkoły rodzica, decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje Dyrektor.
10. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej i boiska oraz pracowni komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów i pracowni, znajdujące się w widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
11. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów (w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren Szkoły) oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.
12. Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyludzanie pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją

oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, przy wpuszczeniu w trakcie trwania zajęć szkolnych do budynku Szkoły dzieci i młodzieży, niebędących uczniami Szkoły oraz osób dorosłych, wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur w portierni odnotowuje każdorazowo takie wejście. W razie podejrzenia o zagrożeniu, pracownik ten może odmówić wpuszczenia na teren Szkoły.

14. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§7

Cele i zadania wychowawcze Szkoły

1. Cele i zadania wychowawcze Szkoła realizuje w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły opiera się na założeniu, że pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice. Szkoła wspiera rodziców w dziedzinie wychowania. Dlatego współpraca z domem rodzinnym jest warunkiem powodzenia pracy wychowawczej.
3. **Nadrzędnym naszym celem wychowawczym** jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia tak zarówno w wymiarze intelektualnym jak i psychicznym, społecznym, moralnym, duchowym i estetycznym. Pragniemy wykształcić w naszych uczniach takie cechy osobowości jak: pracowitość, uczciwość, rzetelność, wytrwałość, samodzielność, poczucie odpowiedzialności, umiejętność przewyższanie trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna, tolerancja. Będziemy przygotowywać uczniów do zgodnego współżycia z innymi ludźmi, do aktywnego znalezienia się w życiu współczesnym, gotowych do podjęcia obowiązków wobec ojczyzny. Wychowanie opieramy na wartościach będących dziedzictwem kulturowym całej ludzkości. Wychowanie nierozzerwalnie łączymy z wiedzą i kreowaniem umiejętności. Nasze oddziaływania wychowawcze realizowane będą na wszystkich zajęciach edukacyjnych i przez wszystkich nauczycieli.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera zadania Szkoły jako środowiska wychowawczego oraz główne cele pracy wychowawczej.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 8

Założenia ogólne

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumieć należy trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
- 1) diagnozującą - określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia;
 - 2) informacyjną - informuje o osiągnięciach ucznia;
 - 3) wspierającą - podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
 - 4) motywującą - zachęca do samokształcenia, stymuluje do podejmowania wysiłku.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) zrozumienie materiału nauczanego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
 - 4) sposób przekazywania wiadomości i umiejętności.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
- 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikację śródroczną, raz w roku;
 - 3) klasyfikację roczną;
 - 4) klasyfikację końcową.
8. W ocenianiu obowiązują następujące zasady
- 1) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie.
 - 2) ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany
 - 6) poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

- 7) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§9

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W Szkole obowiązują następujące zasady oceniania:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 2) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
- 3) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie Szkoły;
- 4) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
- 5) wskazane jest, aby udostępnienia dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor;
- 6) na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wnioski również powinien mieć formę pisemną;
- 7) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 8) wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania stosuje się wymagania edukacyjne odpowiednio do jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 10) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki, wydanej przez

- lekarza specjalistę, podejmuje rozstrzygnięcie o zwolnieniu z tych zajęć na czas określony w opinii;
- 11) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;
 - 12) uczeń jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
 - 13) Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
 - 14) uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. Uczeń ten nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany;
 - 15) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
 - 16) Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na część lub cały okres kształcenia;
 - 17) w przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 18) uczeń nieobecny w Szkole podczas sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie lub formie, wskazanej przez danego nauczyciela;

19) ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny;

20) nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni po dłuższej nieobecności w Szkole, trwającej co najmniej 1 tydzień;

21) nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni, jeżeli uczeń znalazł się w trudnej sytuacji losowej

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) pisemne:

a) prace klasowe (najmniej 2 w ciągu semestru) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;

b) sprawdziany (muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem);

c) kartkówki (obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być zapowiadane);

d) testy;

e) zadania domowe;

f) dyktanda;

g) prace dodatkowe;

h) referaty;

i) własna twórczość;

2) ustne:

a) odpowiedzi bieżące w klasie (obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być zapowiadane);

b) aktywność podczas lekcji;

3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dot. ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki).

3. Zasady sprawdzania wiedzy:

1) prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowy wyprzedzeniem;

2) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasad punktacji;

3) prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni od momentu ich napisania;

4) kartkówka lub kontrola samodzielnego zadania domowego nie muszą być zapowiadane;

5) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 prace klasowe lub sprawdziany w ciągu dnia jedna;

- 6) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
- 7) uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani wg odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela.

4. Zasady i formy poprawiania stopnia osiągnięć uczniów:

- 1) analiza błędów po pracy klasowej i sprawdzianie;
- 2) wyznaczanie dodatkowych zadań o zróżnicowanym stopniu trudności;
- 3) określony termin poprawy i jej zasady;
- 4) wyznaczenie innego terminu sprawdzenia wiadomości dla ucznia nieobecnego.

5. Ocenianie bieżące:

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez informację zwrotną, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§10

Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen

Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania określa się ocenami bieżącymi, kwalifikacyjnymi oraz oceną śródroczną i roczną.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop

stopień niedostateczny I ndst

3. W bieżącym ocenianiu ucznia dopuszcza się stosowanie „+” i „-”
4. Przyjmuje się przeliczanie procentowe punktów na stopnie w testach i pracach kontrolnych, wg zasad ustalonych przez nauczyciela.
5. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:
 - 1) stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki;
 - 4) stopień dostateczny (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
 - 5) dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują szczegółowe kryteria oceniania. Są one przekazywane, w formie pisemnej dyrektorowi szkoły. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o ustalonych kryteriach oceniania.

§ 11

Warunki i tryb oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas I - IV są zobowiązani ocenić zachowanie ucznia co najmniej trzy razy w ciągu semestru. Oceny cząstkowe z zachowania do dziennika wpisuje tylko wychowawca klasy.

6. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-IV przyjmuje się wg następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Ocena zachowania powinna być uzasadniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
8. Na ocenę zachowania w klasach I-IV składa się:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku sobie i innym osobom;
9. Kryteria wymagań na ocenę zachowania uczniów klas I-IV
 - 1) ocenę *WZOROWĄ* otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania podlegające ocenie zachowania i jest wzorem do naśladowania dla innych. W szczególności:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
 - b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 3 spóźnienia w ciągu semestru,
 - d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
 - e) dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
 - g) jest aktywny w działaniach na rzecz środowiska, szkoły i zespołu klasowego, przejawia własne inicjatywy i dąży do ich realizacji,
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
 - i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
 - j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,
 - k) dba o dobre imię szkoły, bierze udział w przygotowywaniu szkolnych uroczystości, aktywnie w nich uczestniczy,

- l) bierze udział w szkolnych konkursach, reprezentuje szkołę w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, osiąga w nich bardzo dobre wyniki,
- m) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.

Uczeń nie może uzyskać oceny *WZOROWEJ*, jeżeli uchybia podstawowym obowiązkom, nawet gdy wykazuje się bardzo dużą aktywnością społeczną.

2) ocenę *BARDZO DOBRĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
- b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 6 spóźnień w ciągu semestru.
- d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
- e) dba o kulturę słowa,
- f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- g) angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego.
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
- i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
- j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,
- k) dba o dobre imię szkoły, bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
- l) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.

Uczeń, który w niewielkim stopniu uchybia wymaganiom może otrzymać ocenę *BARDZO DOBRĄ*, jeżeli wykazuje się szczególną inicjatywą i działaniem w zakresie wymagań na ocenę wzorową.

3) ocenę *DOBRĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników, rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami,
- b) stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- c) stara się być systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, może mieć 3 pojedyncze godziny nieusprawiedliwione lub jeden dzień zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 8 spóźnień,
- d) dba o estetykę stroju codziennego i galowego oraz o kulturę słowa,

- e) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- f) dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki w różnych sferach działalności szkoły,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na zwróconą mu uwagę,
- h) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji, unika konfliktów,
- i) stara się być tolerancyjny, koleżeński,
- j) sporadycznie włącza się w życie klasy i Szkoły.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom może otrzymać ocenę *DOBRA*, jeżeli wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

4) ocenę *POPRAWNĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników, ale zdarza mu się być nie taktownym, złośliwym lub wulgarnym,
- b) sporadycznie:
 - jest nieprzygotowany do lekcji,
 - nie nosi obuwia zamiennego i dzienniczka,
 - utrudnia prowadzenie lekcji.
- c) może mieć nie więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych lub 2 dni zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 10 spóźnień, usprawiedliwia nieobecności po ustalonym terminie,
- d) dba o sprzęt szkolny,
- e) w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
- f) nie ulega nałogom,
- g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, czasami zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- h) niechętnie włącza się w zespołowe życie klasy, bywa konfliktowy,
- i) nie reaguje na przejawy zła.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom, ale wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, szkoły lub środowiska może uzyskać ocenę *POPRAWNĄ*.

5) ocenę *NIEODPOWIEDNIA* otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i pracowników szkoły (np. notoryczne nieprzygotowania do lekcji, brak notatek, kłamstwa, wulgarne słownictwo),
 - b) nie przestrzega norm współżycia w grupie, jest złośliwy w stosunku do innych, nie toleruje odmienności innych, bierze udział w bójkach, zaczepia, wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - c) nieodpowiednio zachowuje się w czasie przerw np. biega, wyrzuca przedmioty przez okno, zanieczyszcza teren szkoły,
 - d) przynosi niebezpieczne, ostre przedmioty do szkoły np. noże, petardy,
 - e) samowolnie wychodzi poza teren szkoły,
 - f) niszczy sprzęt i dekoracje np. rysuje po ścianach, ławkach, krzesłach, kopie w drzwi, ściany, niszczy kwiaty, pomoce naukowe,
 - g) ucieka z lekcji, ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych lub 3 dni zajęć, więcej niż 10 spóźnień,
 - h) nieodpowiednio ubiera się - ekstrawaganckie obuwie, odzież, biżuteria, makijaż, farbowane włosy, notoryczny brak obuwia zamiennego, elementy stroju świadczące o przynależności do grup nieformalnych,
 - i) nie wywiązuje się z powierzonych zadań np. dyżurów, unika działań na rzecz klasy,
 - j) zdarza mu się ulegać nałogom,
 - k) jest obojętny na przejawy zła.
- 6) ocenę *NAGANNĄ* otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. W szczególności:
- a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych (wymuszanie, znęcanie się, szantażowanie),
 - b) stwarza zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych, często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi,
 - c) wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych,
 - d) dopuszcza się kradzieży,
 - e) ingeruje w oceny w dzienniku,
 - f) ulega nałogom i nakłaniania do tego innych,
 - g) jego zachowania powodują ingerencję policji lub straży miejskiej,
 - h) notorycznie spóźnia się na zajęcia, wagaruje,

i) notorycznie nie przygotowuje się do zajęć, nie uzupełnia zaległości,

10. Jeżeli uczeń otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy to w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nie może uzyskać oceny wyższej niż „dobry”. Uzyskanie pisemnej nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły wyklucza możliwość otrzymania w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania wyższej niż poprawne.

§12

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne za pierwsze półrocze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - 2) roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. *Klasyfikowanie śródroczne i roczne*, w klasach I-IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali określonej w Statucie Szkoły.
 - 1) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 3) W razie dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy i nie wystawienia ocen śródrocznych i rocznych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do wystawienia ocen w oparciu o istniejącą dokumentację.
 - 4) Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
 - 5) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 6) W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ostateczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych. Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala tę ocenę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§13

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów oraz uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - 2) Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Nie może on przekraczać przyjętej w planie pracy Szkoły daty posiedzenia klasyfikacyjnej rocznej Rady Pedagogicznej. Z przyczyn losowych termin ten może być wydłużony do końca roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego lub Dyrektor Szkoły.
8. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
9. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, których egzamin klasyfikacyjny ma formę zadania praktycznego.
11. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne).
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
14. Uczniowie, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną, mogą wnieść odwołanie albo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
16. Odwołanie, w formie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej składają uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
17. Po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z powołaną komisją, podejmuje ostateczną decyzję.

II. Egzamin poprawkowy

1. W klasach I-IV, uczeń który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 14

Odwoływanie się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń i jego rodzice, lub uczeń pełnoletni mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z jednego przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców złożoną do Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
5. Tryb przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń może określić poziom wymagań obejmujący pytania egzaminacyjne.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Odwoływanie się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Dopuszcza się możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uzna się, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Możliwe jest podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.
3. Aby podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń lub jego rodzice zgłaszają w formie pisemnej chęć podwyższenia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem i opisaniem stanu rzeczywistego do wychowawcy klasy, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. O ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione w terminie;
 - 2) nie otrzymał żadnej kary statutowej;
 - 3) nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem.

5. Niespełnienie jednego z wymienionych w ust. 4 warunków uniemożliwia starania o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Jeżeli warunki wymienione w ust. 4 zostały przez ucznia spełnione, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Komisja po przeanalizowaniu dokumentacji i wniosku podejmuje decyzję w trybie głosowania o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania.
9. W przypadku równego stosunku głosów, decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół.
11. Dyrektor Szkoły informuje ucznia, rodziców ucznia i Radę Pedagogiczną o ustaleniach komisji.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§16

Promowanie

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.
4. Uczeń kl. I - IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy z wyróżnieniem liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§17

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w liceum ogólnokształcącym

1. W klasie czwartej liceum ogólnokształcącego jest przeprowadzany egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przez ucznia spośród możliwych wydanych w komunikacie OKE.
2. Egzamin maturalny nie jest obowiązkowy. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpływają na ukończenie Szkoły, stanowią natomiast jedno z kryteriów rekrutacji na studia wyższe.

§18

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Na początku każdego roku szkolnego do 20 września nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach i kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach minimum 2 razy w roku szkolnym, podczas zebrań i konsultacji.
5. Na miesiąc przed końcem semestru i miesiąc przed rocznym klasyfikowaniem poszczególne nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o grożących ocenach niedostatecznych w formie pisemnej (drogą mailową, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub listem poleconym).
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych.
7. W sytuacji przejścia Szkoły na nauczanie zdalne, Dyrektor Szkoły bądź nauczyciele komunikują się z rodzicami/opiekunami drogą telefoniczną bądź mailową, zaś w szczególnych wypadkach przewidziany jest kontakt osobisty.

§19

Postanowienia końcowe. WSO

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniom szansę wyrównania braków poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

2. W przypadkach nie uregulowanych w Statucie zastosowane zostaną zasady określone w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
4. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez zespół nauczycieli.

Rozdział IV

Organy szkoły oraz ich zadania i kompetencje

§ 20

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 21

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Dyrektor Szkoły opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej do zatwierdzenia:
 - 1) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2) plan pracy Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły formułuje wnioski dotyczące niezbędnego wyposażenia Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły. Analizuje i ocenia efekty realizacji przez nauczycieli podstaw programowych i zadań statutowych.
8. Dyrektor Szkoły decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu ewaluacji wewnętrznej, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi.
9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i osobie prowadzącej Szkołę, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację podstaw programowych.
11. Dyrektor Szkoły analizuje wyniki egzaminu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole. Podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
12. Dyrektor Szkoły wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
13. Dyrektor Szkoły wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli.
14. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadku naruszenia norm zachowań i unikania obowiązków przez ucznia.
15. Dyrektor Szkoły odpowiada za dokumentację Szkoły w świetle polskich przepisów oświatowych oraz aktów wykonawczych.
16. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za realizację planów Szkoły.
17. Dyrektor Szkoły zajmuje się rekrutacją uczniów do Szkoły.
18. Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego.

19. Dyrektor Szkoły dba o właściwy klimat Szkoły, sprzyja doskonaleniu pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
20. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
21. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu.
22. Dyrektor Szkoły czuwa nad przestrzeganiem Rozporządzenia UE (RODO)
23. Dyrektor Szkoły ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia ich zgodności z aktualnymi podstawami programowymi.
24. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację planu wychowawczo-profilaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i stanowiącym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) wykonania uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji;
 - 2) tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
 - 3) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
 - 4) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 5) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzenia Rady (nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych);
5. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwego i zgodnego współdziałania Rady;
 - 2) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły oraz uchwał Rady;
 - 3) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady;
 - 4) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady;
 - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań;
 - 6) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, osoby prowadzącej Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków rady zarządza się głosowanie tajne, głosowanie tajne obowiązuje także we wszystkich sprawach osobowych.
9. Posiedzenia RP są protokołowane.
10. Obrady protokołuje sekretarz Rady Pedagogicznej wybrany przez Przewodniczącą Rady.
11. Protokół powinien być napisany do 10 dni po posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Zapis jest w formie elektronicznej, po wydrukowaniu protokół dołączany jest do dokumentacji Szkoły.

12. Protokół jest udostępniony członkom Rady w celu podpisania listy uczestnictwa w Radzie oraz zapoznania się z jego treścią.

13. Uwagi do treści protokołu umieszcza nauczyciel na roboczym formularzu zawierającym imię i nazwisko nauczyciela oraz treść sprostowania. Na kolejnym posiedzeniu Rady uwzględnia się uwagi członków i zatwierdza protokół.

14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) określanie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, w przypadku drastycznego łamania regulaminu szkoły oraz zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób;

15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych;
- 3) opiniuje dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 5) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

16. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) przeprowadza okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) organizuje wewnętrzne samokształcenie i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 3) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie promocji warunkowej ucznia;
- 5) przygotowuje plan wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniuje zmiany w Statucie Szkoły

17. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o czym powiadamia osobę prowadzącą Szkołę oraz Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, który, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej Szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu jest ostateczne.

§ 23

Rada Rodziców

1. W Szkole może być utworzona Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców, będącej organem społecznym, wchodzi wybrani przez ogół przedstawiciele rodziców poszczególnych oddziałów.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) współtworzenie dobrego klimatu Szkoły;
 - 3) pomoc w formułowaniu planów rozwoju Szkoły;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu korzystnych dla Szkoły kontaktów z instytucjami w kraju i za granicą;
 - 5) pomoc w integrowaniu środowisk polskich i obcojęzycznych uczniów i ich rodziców;
 - 6) współudział w organizowaniu imprez szkolnych;
 - 7) pomoc w poszukiwaniu sponsorów (donatorów) wspierających działalność Szkoły;
 - 8) udzielanie wsparcia rodzicom przybywającym z dziećmi z zagranicy w zakresie: przybliżania polskiego systemu edukacyjnego, adaptowania do nowych warunków, zaznajamiania się ze specyfiką lokalną oraz cechami charakterystycznymi dla polskich środowisk edukacyjnych.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, osoby prowadzącej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

6. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez członków organu.
7. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.
8. W przypadku nieutworzenia Rady Rodziców w Szkole zadania i kompetencje Rady Rodziców przejmuje Rada pedagogiczna.

§ 24

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawach szkolnych każdemu organowi Szkoły.
6. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 25

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Szkoły współpracują w realizacji swoich zadań w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne przekazywanie sobie rozstrzygnięć i informacji, które mogą mieć wpływ na realizację zadań innego organu;
 - 2) zapraszanie Dyrektora Szkoły do udziału w zebraniach;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach należących do właściwości danego organu.
2. Spory kompetencyjne między organami rozstrzyga **osoba prowadząca**.

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

§26

1. Za prawidłowe funkcjonowanie szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
2. Termin rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych, zimowych oraz letnich określa osoba prowadząca do dnia 30 maja roku poprzedniego, biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego do końca stycznia. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia lutego do zakończenia roku szkolnego.

4. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez osobę prowadzącą Szkołę przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 22.
6. Zajęcia obowiązkowe dla oddziałów będą odbywać się w godzinach od 7.45 do 16.30.
7. W klasach I-IV lekcje trwają 45 minut.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć uwzględnia:
 - 1) zajęcia programowe dla klas I-IV liceum ogólnokształcącego według ustaleń MEN;
 - 2) naukę języka angielskiego do 9 godzin w tygodniu;
 - 3) zajęcia nadobowiązkowe np. gimnastyka korekcyjna, nauka tańca, jazda na łyżwach;
 - 4) zajęcia sportowe – zgodnie z programem wybranym przez nauczyciela;
 - 5) wycieczki, a na życzenie rodziców wyjazd na wycieczki kilkudniowe realizujące podstawę programową
 - 6) koła zainteresowań;
9. Na życzenie rodziców w Szkole organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, lub na wniosek ucznia pełnoletniego, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki i na podstawie oceny indywidualnych potrzeb i osiągnięć ucznia, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
11. Zasady organizowania indywidualnego toku lub programu nauki określają odrębne przepisy.

12. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
13. W celu osiągnięcia zaplanowanych działań wychowawczych Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
14. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się swoim oddziałem przez cały tok nauczania na danym etapie edukacyjnym.
15. Na wybór bądź zmianę wychowawcy mają również wpływ uczniowie i rodzice. Uczniowie i rodzice winni uzasadnić swoją propozycję dotyczącą wyboru bądź zmiany wychowawcy. Jeżeli ich propozycja jest nieuzasadniona, a ponadto krzywdząca dla nauczyciela, Dyrektor Szkoły może jej nie uwzględniać i sam zdecydować, któremu nauczycielowi powierzyć wychowawstwo.
16. Za organizację zajęć odpowiada Dyrektor Szkoły.
17. Na terenie Szkoły wprowadza się ograniczenie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
18. Uczniowie niepełnoletni mogą opuszczać budynek Szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych bez zgody rodzica/opiekuna.
19. Zwalnianie ucznia niepełnoletniego z lekcji odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie stosownego zaświadczenia podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna. Uczeń niepełnoletni w czasie trwania zajęć lekcyjnych jest obligatoryjnie odbierany przez rodzica/opiekuna bądź osobę do tego upoważnioną.
20. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, bądź złego samopoczucia, uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodzica/opiekuna lub osoby do tego upoważnionej.

§27

Biblioteka szkolna

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej korzystają z polskiego i angielskiego księgozbioru biblioteki.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich;
 - 3) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej we wszystkich klasach.
5. Biblioteka szkolna odpowiedzialna jest za przechowywanie, ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN.
6. Nauczyciel-bibliotekarz wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

§28

Przerwa obiadowa

1. Opiekę nad klasami w czasie przerwy obiadowej sprawują ich wychowawcy lub nauczyciele wyznaczeni w grafiku zajęć.
2. Obowiązkiem opiekuna jest nadzór nad realizacją zadań porządkowych wynikających z niniejszego regulaminu, a także realizacja innych zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§29

Organizacja nauki religii/etyki i Edukacji Zdrowotnej

1. Uczniom Szkoły na życzenie rodziców Szkoła organizuje naukę religii/etyki i zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 2 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyoddziałowych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. Uczniom danego oddziału I-IV lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu Edukacji Zdrowotnej
7. Uczeń Szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 6, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach w nieprzekraczalnym terminie do 25 września.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

Rozdział VI

Oddziały międzynarodowe

§30

Cel i założenia kształcenia realizowane w oddziałach międzynarodowych

1. Kształcenie w oddziałach międzynarodowych skupia się na koncepcji holistycznej edukacji, opartej na wzajemnym, międzykulturowym porozumieniu i szacunku, z zachowaniem poczucia tożsamości kulturowej i narodowej każdego ucznia. Celem edukacji w oddziałach międzynarodowych jest wykształcenie ambitnych, dociekliwych i posiadających wiedzę i umiejętności młodych ludzi, którzy szanują dziedzictwo własnego narodu, pomagając tworzyć lepszy i bardziej pokojowy świat poprzez wzajemne zrozumienie i szacunek międzykulturowy. Ważnym celem procesu kształcenia jest zachęcenie do aktywności i uwrażliwienie w codziennym życiu na potrzeby drugiego człowieka, co realizujemy poprzez wolontariaty. Wielką rolę odgrywa także przygotowanie młodzieży do zdobywania wiedzy przez całe życie oraz podejmowanie wyzwań stawianych przez współczesny świat. Realizowany w oddziałach międzynarodowych program nauczania ukierunkowany jest na łączenie teorii z praktyką, który to umożliwia uczniom realizację projektów badawczych i gwarantuje ich wszechstronne przygotowanie do podjęcia dalszego kształcenia. Celem edukacji w oddziałach międzynarodowych jest wspomaganie rozwoju młodych ludzi, którzy, doceniając swoje narodowe dziedzictwo, szanują także inne kultury i światopoglądy. Nauczanie i wychowanie jest ukierunkowane na wszechstronne kształcenie się uczniów, którzy mają zapewnione bezpieczne środowisko i optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego. Przyjazna atmosfera wśród społeczności szkolnej sprzyja uczeniu się i rozwijaniu swoich umiejętności, a także opiera się na wzajemnym szacunku, porozumieniu i współpracy pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami.

Nauczyciele wspierają wielokierunkowy rozwój uczniów poprzez:

- 1) kształtowanie postaw moralnych;
- 2) poszanowanie dziedzictwa kultury narodowej;
- 3) ukazywanie wielokulturowości współczesnego świata, w tym zrozumienia innych ludzi i ich poglądów;
- 4) promowanie uczenia się przez całe życie, a także zdobywanie nowych umiejętności i osiąganie wyznaczonych celów;

- 5) rozwijanie dociekliwości poznawczej, przygotowanie do twórczego stosowania zdobytej wiedzy w różnorodnych sytuacjach życiowych;
 - 6) kształcenie w uczniach umiejętności pracy w grupie;
 - 7) uwrażliwienie na potrzeby drugiego człowieka.
2. Oddziały międzynarodowe kształcą ludzi ambitnych, empatycznych, spragnionych wiedzy i aktywnych. Przygotowują ich do uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej oraz także do zrozumienia globalnych zjawisk i problemów współczesnego świata.

§31

Program nauczania

1. Program nauczania realizowany w oddziałach międzynarodowych to Cambridge Upper Secondary i Cambridge Advanced ustalony przez Cambridge International Education, który jest instytucją certyfikującą i częścią Cambridge University Press, będącego departamentem University of Cambridge. Program nauczania jasno precyzuje umiejętności, wiedzę i postawy, które mają być nauczone oraz wspiera rozwój młodzieży zgodnie z profilem ucznia uznawanym przez program Cambridge International. Uwzględnia dotychczasowe doświadczenia i przyszłe potrzeby edukacyjne uczniów, stawia wymagania adekwatne do wieku i etapu rozwoju młodego człowieka oraz uwzględnia treści, które ich dotyczą. Program Cambridge International inspirowuje uczniów do poznawania i zrozumienia problemów człowieka i świata w wymiarze indywidualnym, państwowym, a także globalnym. Uwzględnia różnice językowe czy kulturowe. Uczy szacunku i międzykulturowego zrozumienia, z zachowaniem poczucia tożsamości kulturowej i narodowej każdego ucznia. Stwarza możliwości pracy samodzielnej i zespołowej. Program zachowuje równowagę przedmiotów oferowanych przez Szkołę oraz wspiera rozwój języka polskiego jako natywnego czy obcego. Treści programowe i metody nauczania umożliwiają uczniom zdobycie pełnej wiedzy i umiejętności potrzebnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Cambridge International przygotowuje uczniów Szkół do życia, pomagając im rozwijać świadomą ciekawość i trwałą pasję do nauki. Jak zaznaczono powyżej, program Cambridge International jest opracowany przez Cambridge International Education będący departamentem Uniwersytetu Cambridge. Programy i kwalifikacje Cambridge ustanawiają światowy standard dla międzynarodowej edukacji. Są tworzone przez ekspertów w danej dziedzinie, oparte na rygorystycznych standardach akademickich i odzwierciedlają najnowsze badania edukacyjne.

Zapewniają solidną platformę do postępów uczniów na kolejnych etapach nauki, wspierane przez zasoby do nauczania i uczenia się. Misją Cambridge International jest zapewnienie korzyści edukacyjnych poprzez oferowanie międzynarodowych programów i kwalifikacji dla edukacji szkolnej oraz bycie światowym liderem w tej dziedzinie. W oparciu o program kształcenia Cambridge International rozwijamy uczniów, którzy są pewni siebie, odpowiedzialni, refleksyjni, innowacyjni i zaangażowani – przygotowani do odniesienia sukcesu we współczesnym świecie.

§32

Zasady rekrutacji uczniów

1. Etapy edukacyjne i zalecany wiek uczniów. W Szkole w ramach międzynarodowych oddziałów zgodnie z programem nauczania Cambridge International realizowane są następujące etapy:
 - 1) Cambridge Upper Secondary- klasy I i II Liceum Ogólnokształcącego (Year 10-11), wiek 15–16 lat;
 - 2) Cambridge Advanced - klasy III i IV Liceum Ogólnokształcącego (Year 12-Year 13), wiek 17–18 lat.
2. Wiek ucznia w momencie zapisu powinien odpowiadać zakresom wymienionym powyżej. Szkoła może wziąć pod uwagę półrocze urodzenia dziecka (np. pierwsza lub druga połowa roku), aby lepiej dopasować etap edukacyjny do dojrzałości ucznia, a także wziąć pod uwagę etap edukacji ukończony w poprzedniej szkole, która działała na podstawie akredytacji zagranicznej instytucji edukacyjnej oferującej edukację w języku angielskim.
3. Kryteria przyjęcia. Przyjęcie do międzynarodowych oddziałów w Szkole odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Dostępność miejsc w odpowiedniej grupie wiekowej i na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) Weryfikacja dokumentów ucznia (np. świadectw szkolnych, wypisów z poprzednich szkół);
 - 3) Znajomość języka angielskiego (potwierdzona rozmową kwalifikacyjną, testem lub dokumentacją szkolną);
 - 4) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z uczniem i/lub rodzicami.

4. Wymagane dokumenty do przyjęcia są:
 - 1) Formularz podania o przyjęcie do Szkoły.
 - 2) Świadectwa szkolne, dokumentacja postępów z poprzednich lat
 - 3) Dokumenty tożsamości ucznia i rodziców/opiekunów prawnych.
 - 4) Dokumenty potwierdzające prawo do pobytu w Polsce (dla cudzoziemców).
 - 5) Karta medyczna.
 - 6) Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.
5. Język nauczania i przygotowanie ucznia. Cambridge International Curriculum jest realizowany w języku angielskim. Jeśli znajomość języka angielskiego przez ucznia jest niewystarczająca, szkoła może zaoferować dodatkowe wsparcie edukacyjne, w tym zajęcia EAL (angielski jako język dodatkowy).
6. Polityka równych szans. Szkoła gwarantuje równe szanse wszystkim kandydatom, niezależnie od narodowości, religii, pochodzenia etnicznego czy statusu społecznego. Proces rekrutacji jest prowadzony w sposób przejrzysty, zgodnie ze standardami etycznymi i wytycznymi Cambridge International Curriculum.
7. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne po każdym roku nauki w oddziale międzynarodowym i świadectwo ukończenia szkoły po roku ostatnim.
8. Wobec uczniów oddziałów międzynarodowych zastosowanie mają zapisy całego Statutu.
9. Regulacje wprowadzone w tym rozdziale mają charakter uszczegółowienia i doprecyzowania zawartych w nim treści pod kątem specyfiki oddziałów międzynarodowych.
10. Nauczanie w oddziałach międzynarodowych jest prowadzone w języku angielskim, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
11. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną w odrębnych przepisach.

12. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.
13. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych możliwość przejścia, na każdym etapie kształcenia, do kształcenia realizowanego zgodnie ze standardowymi programami nauczania.
14. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.
15. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w oddziałach międzynarodowych klas I-IV:
- 1) stopień celujący (A*) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie obowiązującego programu nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry (A) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (B) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki;
 - 4) stopień dostateczny (C) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu; rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
 - 5) stopień dopuszczający (D) (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

- 6) stopień niedostateczny (E) otrzymuje uczeń, który wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z programu, co uniemożliwia mu opanowywanie kolejnych treści danego przedmiotu, a także znacznie utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
 - 7) stopień niedostateczny (F) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nie podejmuje działań i wysiłków przy czynnej pomocy nauczyciela.
16. W ostatnim roku nauki w oddziałach międzynarodowych Liceum Ogólnokształcącego (Year 13) uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpływają na ukończenie Szkoły, stanowią natomiast jedno z kryteriów rekrutacji do szkół wyższych.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe- exemplary
 - 2) bardzo dobry-very good
 - 3) dobre – good
 - 4) poprawne-satisfactory,
 - 5) nieodpowiednie-unsatisfactory
 - 6) naganne- poor

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają przepisy Kodeksu Pracy lub przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli w oddziałach międzynarodowych określone są przez odrębne przepisy.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.
5. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa Dyrektor Szkoły.

§34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela przedmiotu, do nauczania którego jest odpowiednio przygotowany należy:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów
 - 2) przestrzeganie prawa, w tym przepisów p-poż i bhp, regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły
 - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych
 - 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego
 - 5) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki
 - 6) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
 - 7) stymulacja rozwoju psychofizycznego ucznia i jego zainteresowań
 - 8) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju
 - 9) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń uczniów
 - 10) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - 11) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanego programu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

- 12) kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 13) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
 - 14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbałość o właściwe relacje międzyludzkie;
 - 15) dbałość o dobre imię Szkoły
 - 16) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych
 - 17) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej
 - 18) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego
 - 19) stosowanie ustalonych przez Szkołę zasad ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 20) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej
 - 21) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
3. Oddziałem zajmuje się nauczyciel wychowawca. Sprawuje on opiekę nad uczniami w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej w zakresie:
- 1) rozpoznawania potrzeb, możliwości i trudności uczniów, a także uwarunkowań rodzinnych i środowiskowych
 - 2) gromadzenia i analizowania informacji o osiągnięciach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu
 - 3) przekazywania nauczycielom informacji istotnych dla procesu kształcenia oraz współdziałania w kształtowaniu oczekiwanych postaw uczniów
 - 4) planowania, realizowania i koordynowania pracy wychowawczej w klasie, zgodnie z programem wychowawczym, programem profilaktyki i aktualnymi potrzebami uczniów
 - 5) inspirowania zespołu klasowego do udziału w życiu Szkoły i środowiska, wspierania inicjatyw uczniowskich
 - 6) rozwiązywania problemów wychowawczych i innych
 - 7) kształtowania życzliwych, koleżeńskich relacji między uczniami
 - 8) organizowania współpracy z rodzicami, zachęcania rodziców do współpracy ze Szkołą i doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - 9) zapoznania uczniów z zasadami postępowania w razie zauważenia ognia, sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia, z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg

ewakuacyjnych, zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

4. Nauczyciel-wychowawca ponadto:

- 1) usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz dba o regularne uczęszczanie uczniów do Szkoły
- 2) organizuje wycieczki, imprezy i uroczystości klasowe
- 3) zapoznaje uczniów i rodziców z prawem, w tym ze Statutem Szkoły, oraz informuje o prawach dziecka i prawach ucznia
- 4) udziela rodzicom pomocy w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci
- 5) rzetelnie informuje o postępach uczniów w nauce, osiągnięciach, trudnościach
- 6) organizuje spotkania z rodzicami w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły
- 7) gromadzi i przekazuje Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące pracy Szkoły
- 8) współpracuje z rodzicami, nauczycielami, specjalistami i podmiotami zewnętrznymi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w oddziale
- 9) wykonuje inne czynności dotyczące oddziału, zlecone przez Dyrektora Szkoły
- 10) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen, a także wypisuje świadectwa szkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają prawo do:

- 1) ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia, zgodnie z zasadami wynagradzania przyjętymi przez osobę prowadzącą Szkołę
- 2) jasno określonych zadań służbowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
- 4) urlopu wypoczynkowego
- 5) równego, sprawiedliwego traktowania
- 6) pomocy Dyrektora Szkoły w realizacji zadań służbowych
- 7) respektowania uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy

2. Oprócz uprawnień, o których mowa w ust. 1, nauczyciel ma prawo do:

- 1) oceny pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- 2) uzyskiwania stopni awansu zawodowego

- 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - 4) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych
 - 5) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania
 - 6) korzystania, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych
 - 7) otrzymania, na swój wniosek, legitymacji służbowej
 - 8) otrzymania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub nagrody Ministra Edukacji Narodowej za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
 - 9) otrzymania Medalu Komisji Edukacji Narodowej za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania Medalu za Długoletnią Służbę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczycielowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania. Nauczyciel może być zobowiązany przez Dyrektora do wykonywania w czasie ferii prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego, opracowywaniem szkolnego zestawu programów oraz do uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.
6. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pozostałych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły

- 2) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia
 - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętej kształceniem specjalnym
 - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły i Placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów
 - 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia

- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców.
3. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Pracownicy administracji i obsługi. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora szkoły
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej
 - 4) sumienne i terminowe wykonywanie zadań
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy
 - 6) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi
 - 3) udziału w życiu Szkoły
 - 4) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§38

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce
 - 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
 - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
 - 4) korzystania z dodatkowych zajęć sportowych (lodowisko, gimnastyka korekcyjna, nauka tańca)
 - 5) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków oraz postulatów dotyczących Szkoły oraz spraw uczniowskich
 - 6) zajęć wyrównawczych w uzgodnieniu z Dyrektorem, nauczycielem, psychologiem i rodzicami;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - 8) zajęć nadobowiązkowych (koło zainteresowań powinno liczyć min. 4 uczniów)
 - 9) uczestnictwa w pozalekcyjnych zajęciach integracyjnych organizowanych przez Szkołę
 - 10) zachowanie w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 11) wyjazdu na szkolne obozy i wycieczki
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach

- 14) wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole
 - 15) odwołania się w sytuacjach trudnych lub konfliktowych przy zachowaniu drogi służbowej do Rzecznika Praw Ucznia przy Dolnośląskim Kuratorze Oświaty.
3. Uczeń ma prawo znać:
- 1) program nauczania
 - 2) regulamin szkolny
 - 3) wymagania oraz kryteria klasyfikowania, oceniania i promowania.
4. Uczeń ma prawo do:
- 1) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 2) poszanowania jego godności
 - 3) opieki wychowawczej, właściwie zorganizowanej pracy
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów
 - 7) zagwarantowania bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
 - 8) pomocy w nauce, jeżeli wystąpiły trudności
 - 9) pełnego korzystania ze szkolnych środków dydaktycznych
 - 10) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń w myśl obowiązujących regulaminów
 - 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w szkolnych strukturach i imprezach
 - 12) organizowania życia kulturalnego i sportowego (w porozumieniu z wychowawcą i władzami szkolnymi).

§39

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) udziału w zajęciach lekcyjnych i systematycznego przygotowywania się do nich
 - 2) dbałości o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia
 - 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne zgodnie z rozkładem zajęć
 - 4) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych uczniów

- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą
 - 6) uczestniczenia we wszystkich zajęciach obowiązkowych
 - 7) przestrzegania terminu i formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
 - 8) starania się, w miarę swych możliwości, osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce
 - 9) współpracy z wychowawcą w zaproponowanych przez niego formach zajęć
 - 10) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole
 - 11) dbania o estetykę pomieszczeń szkolnych
 - 12) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi
 - 13) dbania o wygląd oraz noszenia czystego, skromnego stroju odpowiedniego do okoliczności (spódnica, sukienka, spodnie, bluzka, koszula, sweter powinny mieć klasyczny krój i stonowane kolory, dopuszczalna jest niewielkich rozmiarów, delikatna biżuteria)
2. Uczniom zabrania się w szczególności:
- 1) palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu oraz stosowania jakichkolwiek środków psychoaktywnych
 - 2) przynoszenia i posiadania na terenie Szkoły papierosów, e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych, a także przedmiotów, substancji i materiałów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, obyczajności lub porządku publicznego
 - 3) noszenia wyzywającego stroju (odzieży odsłaniającej ciało: ramiona, brzuch, plecy, uda, biust i/lub posiadającej nadruki związane z subkulturami, z nazwami używek, prowokacyjne i obraźliwe, wywołujące agresję, z elementami faszystowskimi lub totalitarnymi, jak również wzory kojarzące się z nimi)
 - 4) przebywania bez opieki nauczyciela w miejscach nieprzeznaczonych dla uczniów
 - 5) samowolnego opuszczania Szkoły w godzinach lekcyjnych i podczas przerw lub oddalania się z miejsca prowadzenia zajęć bez zezwolenia nauczyciela lub Dyrektora Szkoły
 - 6) zachowań rasistowskich.

§ 40

1. Podczas trwania lekcji, spotkań, uroczystości i innych form zajęć uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W czasie trwania zajęć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne winny być wyłączone i schowane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zezwolić uczniowi na włączenie bądź użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
3. Fotografowanie, filmowanie bądź nagrywanie osób, zdarzeń i materiałów może odbywać się wyłącznie za wiedzą i przyzwoleniem osób, których to dotyczy.

§ 41

1. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia książki albo innej publikacji wypożyczonej z biblioteki szkolnej, rodzice ucznia zobowiązani są do zwrócenia Szkole kwoty równej jej cenie.
2. W przypadku wyrządzenia przez ucznia szkody, w tym zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, rodzice ponoszą koszty naprawy lub zwracają poszkodowanemu równowartość zniszczonego mienia.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, o których mowa w § 40, nauczyciel może zatrzymać telefon lub urządzenie elektroniczne w celu przekazania rodzicom.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub kradzież pieniędzy albo wartościowych przedmiotów przyniesionych przez ucznia, z wyjątkiem sytuacji, jeśli zostały one zdeponowane u nauczyciela.

§ 42

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca klasy, na podstawie pisemnego wniosku rodziców. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych na podstawie wniosku rodziców złożonego w innej formie.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych rodzice przekazują wychowawcy w ciągu dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności.
5. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych w przypadku:
 - 1) choroby ucznia;
 - 2) zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
6. W przypadkach niewymienionych w ust. 5, wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności.
7. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na opuszczenie Szkoły podczas przerwy obiadowej na podstawie pisemnej zgody rodziców.

Rozdział IX

Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§43

1. Oczekiwania wobec ucznia określa regulamin Szkoły, który ma charakter umowy społecznej. Celem tej umowy jest pomoc w zrozumieniu, jak funkcjonuje i na jakich zasadach opiera się Szkoła.
2. Umowa ta określa następujące oczekiwania wobec ucznia:
 - 1) wszyscy uczniowie powinni z należytym szacunkiem traktować personel Szkoły oraz siebie nawzajem
 - 2) nie będą tolerowane graffiti i wszelkie zniszczenia budynku Szkoły. W przeciwnym razie rodzice będą proszeni o dokonanie napraw
 - 3) palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków są bezwzględnie zakazane. Każdy, kto nie będzie przestrzegał powyższego zakazu, zostanie natychmiast

odesłany do domu po uprzednim powiadomieniu rodziców w celu przedyskutowania przyszłości ucznia w Szkole

- 4) każdy uczeń przybywa do Szkoły punktualnie, wyposażony w książki oraz niezbędne przybory
- 5) uczniowie powinni dbać o podręczniki i lektury szkolne tak, by inni uczniowie mogli z nich później korzystać. W przypadku zagubienia książki rodzice będą zobowiązani zapłacić za nią
- 6) nie wyraża się zgody na samodzielne wychodzenie uczniów ze Szkoły w godzinach lekcyjnych.

§44

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli. Zasada ta została uwzględniona w regulaminie Szkoły.

§45

1. Za szczególne naruszenie przez ucznia ogólnie przyjętych norm, a także naruszenie zasad regulaminu szkolnego, polegające na świadomym działaniu godzącym w dobro innych uczniów Szkoły oraz własne Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zaproponować rodzicom ucznia rozwiązanie umowy o kontynuowaniu nauki w Szkole.
2. O takim zdarzeniu Szkoła zawiadamia wizytatora Kuratorium Oświaty.

Rozdział X

Nagrody i kary

§46

Nagrody

1. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy
 - 4) nagroda książkowa
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa dla ucznia kończącego Szkołę
 - 6) list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6 przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela.

3. Informację o udzieleniu uczniowi nagrody odpowiednio wychowawca lub nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Informację o udzielonych uczniowi nagrodach wychowawca przekazuje rodzicom.

4. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:
 - 1) pokonanie własnych słabości, trudności lub ograniczeń
 - 2) koleżeńską lub obywatelską postawę
 - 3) pracę społeczną na rzecz Szkoły lub innych osób
 - 4) aktywny udział w życiu klasy lub Szkoły
 - 5) godne reprezentowanie Szkoły, budowanie jej wizerunku i dobrego imienia
 - 6) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań
 - 7) sukcesy w konkursach, zawodach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć
 - 8) spełnienie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.

§ 47

Kary

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:
 - 1) upomnienie nauczyciela
 - 2) upomnienie wychowawcy
 - 3) nagana wychowawcy
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów
 - 6) skreślenie z listy uczniów.

2. Niezależnie od udzielenia jednej z kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, w uroczystościach lub imprezach, a także w zajęciach nadobowiązkowych.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną zmianę w zachowaniu ucznia. Informację o udzieleniu uczniowi kary odpowiednio nauczyciel lub wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego. Informację o udzielonych uczniowi karach wychowawca przekazuje rodzicom.

4. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy w przypadku stwierdzenia:
 - 1) posiadania lub używania przez ucznia środków psychoaktywnych
 - 2) posiadania, spożywania lub pozostawiania pod wpływem alkoholu
 - 3) stworzenia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób
 - 4) udziału w bójce, pobicia, wymuszenia lub agresywnego zachowania
 - 5) prześladowania innych uczniów
 - 6) kradzieży
 - 7) dewastacji mienia
 - 8) innego rażącego naruszenia norm moralnych lub zasad współżycia społecznego
 - 9) uporczywego naruszania obowiązków ucznia, zasad współżycia społecznego lub norm moralnych – w przypadku, gdy zastosowane środki wychowawcze nie spowodowały oczekiwanej zmiany w zachowaniu ucznia

- 10) nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 75% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 11) zalegania przez rodziców z opłatą czesnego – na wniosek osoby prowadzącej, gdy wezwanie do wyrównania zaległości nie przyniosło efektów.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia powyższych zasad współżycia społecznego, norm etycznych lub obowiązków ucznia, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może, w drodze decyzji, wypowiedzieć Umowę o Świadczenie Usług Edukacyjnych lub skreślić ucznia z listy uczniów.
 6. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na której wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
 7. Od kar, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 1-3 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary.
 8. Od kar, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 4 i 5 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do osoby prowadzącej Szkołę, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary. Odwołania, o których mowa w ust. 7 i 8, rozpatruje się w terminie 10 dni od daty wpływu.
 9. Podmiot rozpatrujący odwołanie może:
 - 1) utrzymać karę
 - 2) anulować karę
 - 3) anulować karę i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez odpowiednio nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
 10. W przypadku decyzji o skreśleniu z listy uczniów organem odwoławczym jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
 11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

Rozdział XI
Współpraca z Rodzicami
§48

1. Formy współdziałania rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
 - 1) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 2) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
 - 3) wpisywanie na bieżąco informacji o postępach uczniów do zeszytu
 - 4) przekazywanie na prośbę rodzica/opiekuna prawnego w formie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych
 - 5) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły uwag dotyczących Szkoły, nauczycieli i wychowawców

2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) interesowania się postępami swoich dzieci, uczestniczenia w konsultacjach dla rodziców oraz zebraniach
 - 2) opłacania czesnego i wpisowego w ustalonych terminach.

3. Ponadto rodzice powinni:
 - 1) wspomagać radą i doświadczeniem nauczycieli oraz wychowawców;
 - 2) za wiedzą i zgodą nauczyciela uczestniczyć w wybranych zajęciach w charakterze gości;
 - 3) interesować się postępami swoich dzieci, uczestniczyć w konsultacjach dla rodziców oraz zebraniach;
 - 4) pomagać w nawiązywaniu kontaktów Szkoły ze środowiskiem (wyjście na imprezy, spotkania z ludźmi nauki i sztuki itp.);
 - 5) zgłaszać swoje uwagi o funkcjonowaniu Szkoły do Dyrektora Szkoły;

Rozdział XII

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły.

Regulacja zobowiązań finansowych

§49

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się według następującej procedury:
 - 1) złożenie podania o przyjęcie dziecka do Szkoły
 - 2) wstępna rozmowa Dyrektora Szkoły z rodzicami
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna kandydata sprawdzająca znajomość podstaw języka angielskiego
 - 4) analiza dokumentacji szkolnej dostarczonej przez rodziców
 - 5) podpisanie przez rodziców Umowy o Świadczeniu Usług Edukacyjnych regulującej sprawę oczekiwań finansowych, gdy dziecko uczestniczy również w zajęciach prowadzonych w języku angielskim
 - 6) wpłata wpisowego – równoznaczna z zobowiązaniem się do przestrzegania dokumentów regulujących życie Szkoły
 - 7) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka.

§50

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o czesne i ew. dotacje z budżetu gminy.
2. Fundusze przeznaczone na działalność szkoły pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) czesne wpłacane przez rodziców uczniów Szkoły
 - 2) kwoty pieniężne jednorazowo uiszczane przy zapisie do Szkoły (tzw. wpisowe)
 - 3) dodatkowe opłaty dokonywane w trakcie roku szkolnego w przypadku wyjazdu uczniów na ponadprogramową wycieczkę lub obóz
 - 4) dobrowolne składki rodziców, opiekunów, ewentualnych sponsorów Szkoły
 - 5) wkład własny spółki
 - 6) ewentualna dotacja z budżetu gminy.

§51

1. Wysokość opłat za pobieranie nauki w Szkole nie ulega zmianom w trakcie roku szkolnego.
2. Opłaty przyjmowane są przez sekretariat Szkoły, bądź dokonywane na konto bankowe osoby prowadzącej.
3. Wpłacane kwoty nie podlegają zwrotowi.
4. Wysokość czesnego i wpisowego może być zróżnicowana w zależności od:
 - 1) roku nauki
 - 2) zwiększonej liczby godzin w programie indywidualnym dla ucznia.
5. Wszystkie opłaty dokonywane przez rodziców powinny być uiszczane terminowo, by umożliwić Szkole wywiązywanie się z terminowych płatności (czynsz, płace...).
6. Szkoła ma prawo doliczać karne odsetki za wpłaty dokonywane z opóźnieniem.
7. Termin wpłat oraz ich wysokość określa osoba prowadząca Szkołę, co roku na następny rok szkolny najpóźniej do dnia 25 czerwca.
8. Niewniesienie opłaty wpisowego lub czesnego może być interpretowane jako zerwanie umowy ze Szkołą.
9. Wpisowe wpłacane jest jednorazowo w trakcie nauki w Szkole. Wpłacenie wpisowego gwarantuje uczniowi miejsce w odpowiedniej klasie (grupie) od momentu rozpoczęcia nauki w Szkole aż do jej zakończenia.
10. Opłata bieżąca za naukę pobierana jest co miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca. Klientom stwarza się możliwość semestralnego oraz rocznego uiszczania opłat.
11. Władze Szkoły zastrzegają sobie prawo interpretacji w/w przepisów na korzyść rodziców, jeżeli postępowanie takie jest uzasadnione ważnymi względami natury losowej.

12. O wszelkich zmianach powyższych postanowień statutowych decyduje osoba prowadząca Szkołę.
13. Wszelkich darowizn na cele oświatowe i organizacyjne Szkoły można dokonywać poprzez wpłaty na konto.
14. Klient ma prawo do kontroli wydatków pochodzących z darowizn celowych na rzecz Szkoły.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wprowadza osoba prowadząca Szkołę.
2. Zmiany wchodzi w życie od momentu zatwierdzenia.
3. Osoba prowadząca informuje organ ewidencyjny o wprowadzonych do Statutu zmianach w terminie 14 dni od ich dokonania.

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. We wszystkich nieuregulowanych niniejszym Statutem sprawach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Statut wchodzi w życie 4 lutego 2026 roku.


Członek Zarządu

Justyna Kopera-Abarowicz


Członek Zarządu
Dominik Matuszczak

British International School of Cracow
we Wrocławiu sp. z o.o. w Krakowie
KRS: 1069945, NIP: 676-26-56-570
ul. Wieniawskiego 54A, 31-436 Kraków
adres do doręczeń:
al. Akacyjowa 10-12, 53-134 Wrocław
email: office@bisc.wroclaw.pl
tel. 71 796 68 61, 571 933 096