

STATUT POLSKO-BRYTYJSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

- 1.** Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572), Dz. U. z 2010 r. nr 44, poz. 250, nr 54, poz. 320 - znowelizowany tekst ustawy o systemie oświaty.
- 2.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej - wraz z późniejszymi zmianami(Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 626)
- 3.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie zadań i opracowania ekspertyz (Dz. U. z 2006r. Nr 235 poz.1703)
- 4.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156 poz. 1046)
- 5.** Rozporządzenie MEN z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników (Dz. U. Nr 4, poz. 18)

Spis treści:

1. Podstawowe informacje o szkole
2. Cele i zadania szkoły
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
4. Organy szkoły oraz ich zadania i kompetencje
5. Organizacja pracy szkoły
6. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
8. Prawa i obowiązki uczniów
9. Porządek i dyscyplina pracy uczniów
10. Współpraca z Rodzicami
11. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły oraz regulacja zobowiązań finansowych
12. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Polsko-Brytyjska Prywatna Szkoła Podstawowa we Wrocławiu istnieje od 2011 roku. Jest prowadzona przez Spółkę z o.o. o nazwie British International School of Cracow (w skrócie BISC).
2. Szkoła ma uprawnienia szkoły publicznej.
3. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
4. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
5. Siedzibą szkoły jest obiekt, dzierżawiony przez organ prowadzący, we Wrocławiu przy Alei Akacyjowej 10.

§2

1. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Polsko-Brytyjskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej
2. Szkoła udostępnia Statut rodzicom na każde ich życzenie.

§3

1. Przedstawicielem organu prowadzącego Polsko-Brytyjską Prywatną Szkołę Podstawową jest Zarząd Szkoły.
2. Zarząd Szkoły tworzą osoby, które powołały spółkę z o.o. BISC tj. Andrew Harris, Wendy Murphy, Wiesław Ogiński, Paweł Zalewski.
3. Zarząd Szkoły odpowiada głównie za gospodarkę finansową spółki i kondycję finansową szkoły.
4. Decyzje Zarządu zapadają w drodze głosowania. W szczególności kompetencje Zarządu regulują przepisy dotyczące zadań organu prowadzącego szkołę.

§4

1. Specyfiką szkoły oprócz intensywnego nauczania języka angielskiego jest możliwość łączenia nauki w języku polskim (według programów MENiS) z nauką w języku angielskim (według programu B.N.C. – British National Curriculum), w klasach międzynarodowych. Stąd duża liczba tygodniowych zajęć (do 35 lekcji) już od oddziału przedszkolnego.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla szkół publicznych oraz kwalifikowanych nauczycieli języka angielskiego.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i programu wychowawczego szkoły.
2. Na pierwszym etapie kształcenia w klasach I-III szkoła rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą dziecka,
 - a) wyposaża go w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą
 - b) rozwija wrażliwość estetyczną
 - c) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej
 - d) pokazuje dziecku złożoność świata oraz miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym
3. Na drugim etapie kształcenia w klasach IV-VI szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności :
 - a) umożliwia rozwój ciekawości poznawczej oraz aktywność intelektualną uczniów
 - b) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem
 - c) promuje twórcze postawy
 - d) wspomaga rozwój zainteresowań
 - e) kształtuje zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności
 - f) kształtuje zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego a w szczególności przygotowuje uczniów klas VI - kończących szkołę do zewnętrznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności
4. Szkoła realizuje się poprzez **misję**, czyli zadania przydzielone wszystkim podmiotom współtworzącym szkołę. Brzmi ona :

Nasza szkoła jest miejscem, gdzie stwarza się warunki do nauki dla wszystkich dzieci. Przekazuje się wiedzę i kształtuje umiejętności, motywuje do rzetelnej i systematycznej pracy, rozwija zainteresowania uczniów. Szkoła zapoznaje z normami społecznymi oraz pomaga rodzicom w procesie wychowania. Wspiera rozwój ucznia, troszczy się o jego bezpieczeństwo i zdrowie, naucza jak pożytecznie spędzać wolny czas. Uwrażliwia na piękno świata, wprowadza w świat kultury i sztuki. Pielęgnuje tradycje narodowe, uczy internacjonalizmu, propaguje przyjaźń i współpracę międzynarodową.

Szkoła pomaga uczniom przezwyciężać niepowodzenia szkolne. W naszych dążeniach kierujemy się dobrem ucznia, jego możliwościami i predyspozycjami. Uczymy przestrzegania norm społecznych, szacunku wobec innych oraz wzajemnej tolerancji. W stosunku do dziecka jesteśmy taktowni i dyskretni. Podążamy za wymogami cywilizacji mając na uwadze wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
5. Szkoła poprzez realizację programów nauczania wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia na poziomie gimnazjalnym.

6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ewentualne realizowanie indywidualnych programów nauczania, organizowanie dodatkowych zajęć oraz mobilizowanie do udziału w różnego rodzaju konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
7. W zakresie działalności wychowawczej szkoła:
 - a) wspomaga wychowawczą rolę rodziny
 - b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
 - c) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności
 - d) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
 - e) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji narodowych, regionalnych
 - f) uczy postaw internacjonalistycznych
 - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami oraz ich rodzicami
 - h) uczy nawyku dbałości o własny rozwój fizyczny i zachowanie zdrowia
 - i) przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły:
 - a) umożliwia uczniowi spędzanie czasu poza godzinami lekcyjnymi w sposób kulturalny poprzez liczne zajęcia (wycieczki, teatr, występy itp.)
 - b) dba o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe (zajęcia na basenie, boisku, lodowisku, spartakiady).
9. Szkoła uczy i wychowuje uwzględniając szczególne potrzeby edukacyjne w okresie przemian dyktowanych integracją Polski z Europą. Stąd rozszerzony program edukacji językowej oraz akcentowanie „otwartości na świat”. Od początku nauki organizowane są zajęcia z informatyki – w pracowni informatycznej odpowiednio dostosowanej.
10. Polsko-Brytyjska Prywatna Szkoła Podstawowa współpracuje z British International School Wrocław, placówką BISC prowadzącą zajęcia edukacyjne w języku angielskim dla dzieci i młodzieży (wiek 6-18 lat) legitymujących się bardzo dobrą znajomością angielskiego. O przyjęciu na te zajęcia decyduje Dyrektor British International School Wrocław na wniosek Dyrektora Polsko-Brytyjskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej.
11. Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych.
12. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz sprawdzianów jak w szkołach publicznych.
13. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
14. Nad zdrowiem uczniów czuwa lekarz szkolny.

15. Szkoła współpracuje z publiczną poradnią pedagogiczno – psychologiczną.
16. Szkoła ma zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego dziecka.

§6

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, określonych harmonogramem.
2. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole sprawowana jest poprzez sumienne pełnienie dyżurów na przerwach, od momentu wejścia do szkoły aż do jej opuszczenia.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas wycieczek oraz różnych form wypoczynku i rekreacji.

§7

Cele i zadania wychowawcze szkoły

1. Cele i zadania wychowawcze szkoły realizuje w oparciu o program wychowawczy.
2. Program wychowawczy szkoły opiera się na założeniu, że pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice. Szkoła wspiera rodziców w dziedzinie wychowania. Dlatego współpraca z domem rodzinnym jest warunkiem powodzenia pracy wychowawczej.
Nadrzędnym naszym celem wychowawczym jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia tak zarówno w wymiarze intelektualnym jak i psychicznym, społecznym, moralnym, duchowym i estetycznym. Pragniemy wykształcić w naszych uczniach takie cechy osobowości jak: pracowitość, uczciwość, rzetelność, wytrwałość, samodzielność, poczucie odpowiedzialności, umiejętne przetrwanie trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna, tolerancja. Będziemy przygotowywać uczniów do zgodnego współżycia z innymi ludźmi, do aktywnego znalezienia się w życiu współczesnym, gotowych do podjęcia obowiązków wobec ojczyzny. Wychowanie opieramy na wartościach będących dziedzictwem kulturowym całej ludzkości. Wychowanie nierozdzielnie łączymy z wiedzą i kreowaniem umiejętności. Nasze oddziaływania wychowawcze realizowane będą na wszystkich zajęciach edukacyjnych i przez wszystkich nauczycieli.
3. Program wychowawczy zawiera zadania szkoły jako środowiska wychowawczego oraz główne cele pracy wychowawczej.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 8

Założenia ogólne

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny
- b) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania
- c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- f) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

4. Ocenianie wewnętrzne pełni funkcję:

- a) diagnozującą - określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia
- b) informacyjną - informuje o osiągnięciach ucznia
- c) wspierającą - podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia
- d) motywacyjną - zachęca do samokształcenia, stymuluje do podejmowania wysiłku

5. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) zrozumienie materiału nauczanego,
- c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
- d) sposób przekazywania wiadomości i umiejętności.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:

- a) ocenianie bieżące
- b) klasyfikację śródroczną, raz w roku
- c) klasyfikację roczną
- d) klasyfikację końcową

§9

Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Zasady oceniania

- a) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
- b) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić
- c) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
- d) Wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania stosuje się wymagania edukacyjne odpowiednio do jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych
- e) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
- f) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki, wydanej przez lekarza, podejmuje decyzję o czasowym zwolnieniu z tych zajęć
- g) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
- h) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego na część lub cały okres kształcenia.
- i) W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
- j) Uczeń nieobecny w szkole podczas sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie lub formie, wskazanej przez danego nauczyciela
- k) Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny

- l) Nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni po dłuższej nieobecności w szkole, trwającej co najmniej 1 tydzień
- m) Nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni, jeżeli uczeń znalazł się w trudnej sytuacji losowej

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) pisemne:

prace klasowe (najmniej 2 w ciągu semestru) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem
sprawdziany (muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem)
kartkówki (obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być zapowiadane)
testy
zadania domowe
dyktanda
prace dodatkowe
referaty
własna twórczość

b) ustne:

odpowiedzi bieżące w klasie (obejmują
najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być
zapowiadane)
aktywność podczas lekcji

c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dot. ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki).

3. Zasady sprawdzania wiedzy.

- a) Prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem
- b) Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasad punktacji.
- c) Prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni od momentu ich napisania
- d) Kartkówka lub kontrola samodzielnego zadania domowego nie muszą być zapowiadane
- e) W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 2 prace pisemne, w ciągu dnia jedna.
- f) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- g) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani wg odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela.

4. Zasady i formy poprawiania stopnia osiągnięć uczniów.

- a) Analiza błędów po pracy klasowej i sprawdzianie
- b) Wyznaczanie dodatkowych zadań o zróżnicowanym stopniu trudności
- c) Określony termin poprawy i jej zasady
- d) Wyznaczenie innego terminu sprawdzenia wiadomości dla ucznia nieobecnego

§10

Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen

Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

W oddziale przedszkolnym nauczyciel monitoruje na bieżąco postępy i osiągnięcia ucznia, które co dwa miesiące w formie pisemnego raportu przekazuje rodzicom. Na koniec roku szkolnego nauczyciel przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki przez dziecko w klasie pierwszej.

1. W klasach I-III poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania określa się oceną opisową.

2. Ocena opisowa obejmuje :

- a) postępy w edukacji:
 - sprawność słuchania, mówienia, czytania, pisania
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności społeczno - przyrodnicze
 - umiejętności artystyczne
- b) postępy w rozwoju: fizycznym i emocjonalnym
- c) samodzielne osiągnięcia ucznia i twórcze działania

3. Dokumentami zawierającymi ocenę każdego ucznia są:

- a) tabele bieżących osiągnięć i postępów ucznia
- b) ocena opisowa za 1 semestr nauki dołączona do arkusza ocen
- c) arkusz ocen z roczną oceną opisową

4. W tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia wyróżnione są poszczególne umiejętności, które uczeń powinien nabyć na danym etapie kształcenia zgodnie z realizowanym programem nauczania.

5. Tabela osiągnięć i postępów ucznia wypełniana jest przez nauczyciela na bieżąco.

6. Skala ocen w tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia jest następująca:

- A** – Wyróżniasz się pracowitością, dokładnością i obowiązkowością. Gratuluję.
- B** – Dobrze sobie radzisz, popełniasz drobne błędy.
- C** – Coraz lepiej sobie radzisz, pracuj systematycznie.
- D** – Słabo pracujesz, stać Cię na więcej.

7. Na lekcjach stosuje się 3 sposoby oceniania ucznia:

- werbalny
- poprzez gest i mimikę
- poprzez stawianie znaków A, B, C lub D w tabeli bieżących osiągnięć ucznia.

8. Kontakty z rodzicami:

- rodzice są zapoznawani z oceną w tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia przynajmniej raz na dwa miesiące podczas spotkań z nauczycielem
- na koniec 1 semestru rodzice otrzymują kopię oceny opisowej za 1 semestr nauki
- roczna ocena opisowa umieszczona jest na świadectwie

9. Klasyfikacja treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań w klasach IV – VI

POZIOM	KATEGORIA	STOPIEŃ WYMAGAŃ
<i>WIADOMOŚCI</i>	<i>zapamiętanie wiadomości</i>	<i>wymagania konieczne (K)</i>
	<i>zrozumienie wiadomości</i>	<i>wymagania podstawowe (P)</i>
<i>UMIEJĘTNOŚCI</i>	<i>stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych</i>	<i>wymagania rozszerzające (R)</i>
	<i>stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych</i>	<i>wymagania dopełniające (D)</i>

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W)

10. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się wg następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

11. W bieżącym ocenianiu ucznia kl. IV-VI dopuszcza się stosowanie „+” i „-”

12. Przyjmuje się przeliczanie procentowe punktów na stopnie w testach i pracach kontrolnych, wg zasad ustalonych przez nauczyciela.

13. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w klasach IV-VI;

Stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

Bardzo dobry (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach

Dobry (wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki

Dostateczny (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela

Dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności

Niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują szczegółowe kryteria oceniania. Są one przekazywane, w formie pisemnej dyrektorowi szkoły.

Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o ustalonych kryteriach oceniania.

§ 11

Warunki i tryb oceniania zachowania uczniów.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust. 8
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.5 i 6 § 14.
6. Wychowawcy klas IV - VI są zobowiązani ocenić zachowanie ucznia co najmniej trzy razy w ciągu semestru. Oceny częściowe z zachowania do dziennika wpisuje tylko wychowawca klasy. Wszelkie dodatkowe opinie nauczycieli o zachowaniu ucznia wpisywane są do zeszytu ucznia lub dzienniczka.
7. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa z zachowania.
8. Na bieżąco nauczyciel w klasach I-III ocenia zachowanie ucznia według przyjętej skali ocen:
A – Wzorowo się zachowujesz i jesteś przykładem dla innych

- B** – Bardzo dobrze się zachowujesz, odpowiedzialnie wykonujesz powierzone zadania
- C** – Dobrze się zachowujesz, staraj się dotrzymywać obietnic i zobowiązań
- D** – Przemyśl swoje postępowanie i postaraj się zachowywać tak, aby nie sprawiać przykrości innym

9. Kryteria oceny opisowej zachowania w kl. I-III:

Na ocenę zachowania składa się:

- a) przestrzeganie regulaminu szkolnego i klasowego
- b) kulturalny i grzeczny stosunek do pracowników szkoły i kolegów
- c) umiejętność opanowania swoich emocji, takich jak gniew, kłótność, złość i agresja
- d) umiejętność współpracy z kolegami w zespole
- e) zaangażowanie w życie klasy i szkoły
- f) chęć udzielania pomocy kolegom
- g) punktualność, obowiązkowość, pilność, sumienność
- h) systematyczne odrabianie prac domowych
- i) poszanowanie własności
- j) utrzymanie porządku wokół siebie
- k) dbałość o kulturę słowa

10. Oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VI przyjmuje się wg następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

11. Ocena zachowania powinna być uzasadniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.

12. Na ocenę zachowania w klasach IV-VI składa się:

- a) wywiązywanie się z obowiązków
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- g) okazywanie szacunku sobie i innym osobom

13. Kryteria wymagań na ocenę zachowania uczniów klas IV - VI:

Ocenę *WZOROWĄ* otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania podlegające ocenie zachowania i jest wzorem do naśladowania dla innych. W szczególności:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
- b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 3 spóźnienia w ciągu semestru,
- d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
- e) dba o piękno mowy ojczystej,
- f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- g) jest aktywny w działaniach na rzecz środowiska, szkoły i zespołu klasowego, przejawia własne inicjatywy i dąży do ich realizacji,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
- i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
- j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,

- k) dba o dobre imię szkoły, bierze udział w przygotowywaniu szkolnych uroczystości, aktywnie w nich uczestniczy,
- l) bierze udział w szkolnych konkursach, reprezentuje szkołę w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, osiąga w nich bardzo dobre wyniki,
- m) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.

Uczeń nie może uzyskać oceny WZOROWEJ, jeżeli uchybia podstawowym obowiązkom, nawet gdy wykazuje się bardzo dużą aktywnością społeczną.

Ocenę *BARDZO DOBRĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
- b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 6 spóźnień w ciągu semestru.
- d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
- e) dba o kulturę słowa.
- f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- g) angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego.
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
- i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
- j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,
- k) dba o dobre imię szkoły, bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach.,
- l) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.

Uczeń, który w niewielkim stopniu uchybia wymaganiom może otrzymać ocenę *BARDZO DOBRĄ*, jeżeli wykazuje się szczególną inicjatywą i działaniem w zakresie wymagań na ocenę wzorową.

Ocenę *DOBRA* otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników, rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami,
- b) stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- c) stara się być systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, może mieć 3 pojedyncze godziny nieusprawiedliwione lub jeden dzień zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 8 spóźnień,
- d) dba o estetykę stroju codziennego i galowego oraz o kulturę słowa,
- e) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- f) dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki w różnych sferach działalności szkoły,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na zwróconą mu uwagę,
- h) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji, unika konfliktów.
- i) stara się być tolerancyjny, koleżeński.
- j) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom może otrzymać ocenę *DOBRA*, jeżeli wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

Ocenę *POPRAWNĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników, ale zdarza mu się być nietaktownym, złośliwym lub wulgarnym,

- b) sporadycznie:
 - jest nieprzygotowany do lekcji,
 - nie nosi obuwia zamiennego i dzienniczka,
 - utrudnia prowadzenie lekcji.
- c) może mieć nie więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych lub 2 dni zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 10 spóźnień, usprawiedliwia nieobecności po ustalonym terminie,
- d) dba o sprzęt szkolny,
- e) w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
- f) nie ulega nałogom.
- g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, czasami zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- h) niechętnie włącza się w zespołowe życie klasy, bywa konfliktowy,
- i) nie reaguje na przejawy zła.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom, ale wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, szkoły lub środowiska może uzyskać ocenę POPRAWNĄ.

Ocenę *NIEODPOWIEDNIĄ* otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i pracowników szkoły (np. notoryczne nieprzygotowania do lekcji, brak notatek, kłamstwa, wulgarne słownictwo),
- b) nie przestrzega norm współżycia w grupie, jest złośliwy w stosunku do innych, nie toleruje odmienności innych, bierze udział w bójkach, zaczepia, wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.
- c) nieodpowiednio zachowuje się w czasie przerw np. biega, wyrzuca przedmioty przez okno, zanieczyszcza teren szkoły.
- d) przynosi niebezpieczne, ostre przedmioty do szkoły np. noże, petardy,
- e) samowolnie wychodzi poza teren szkoły,
- f) niszczy sprzęt i dekoracje np. rysuje po ścianach, ławkach, krzesłach, kopie w drzwi, ściany, niszczy kwiaty, pomoce naukowe,
- g) ucieka z lekcji, ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych lub 3 dni zajęć, więcej niż 10 spóźnień,
- h) nieodpowiednio ubiera się - ekstrawaganckie obuwie, odzież, biżuteria, makijaż, farbowane włosy, notoryczny brak obuwia zamiennego, elementy stroju świadczące o przynależności do grup nieformalnych,
- i) nie wywiązuje się z powierzonych zadań np. dyżurów, unika działań na rzecz klasy,
- j) zdarza mu się ulegać nałogom,
- k) jest obojętny na przejawy zła.

Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. W szczególności:

- a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych (wymuszanie, znęcanie się, szantażowanie).
- b) stwarza zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych, często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi,
- c) wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych,
- d) dopuszcza się kradzieży.
- e) ingeruje w oceny w dzienniku,
- f) ulega nałogom i nakłania do tego innych.
- g) jego zachowania powodują ingerencję policji lub straży miejskiej,
- h) notorycznie spóźnia się na zajęcia, wagaruje.
- i) notorycznie nie przygotowuje się do zajęć, nie uzupełnia zaległości.

Jeżeli uczeń otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy to w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nie może uzyskać oceny wyższej niż „dobry”.

Uzyskanie pisemnej nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły wyklucza możliwość otrzymania w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania wyższej niż poprawne.

§12

Klasyfikowanie

- 1 W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
 - *śródroczne* za pierwsze półrocze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi
 - *roczne* w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
- 2 *Klasyfikowanie roczne* w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zachowania.
- 3 *Klasyfikowanie śródroczne i roczne*, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali określonej w statucie szkoły.
- 4 Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne
- 5 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 6 Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 7 Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 8
- 8 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

- 9 W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ostateczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9.
Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala tę ocenę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- 10 W skład komisji wchodzi:
- 11 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 12 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.
- 13 Decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom (prawnemu opiekunowi) w formie pisemnej w terminie do trzech dni od posiedzenia komisji.
- 14 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 15 Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 16 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 17 W razie dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy i nie wystawienia ocen śródrocznych lub rocznych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do wystawienia ocen w oparciu o istniejącą dokumentację.

§13

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów oraz uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Nie może on przekraczać przyjętej w planie pracy szkoły daty posiedzenia klasyfikacyjnej rocznej Rady Pedagogicznej. Z przyczyn losowych termin ten może być wydłużony do końca roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
8. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
9. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, których egzamin klasyfikacyjny ma formę zadania praktycznego.
11. Pytania egzaminacyjne /ćwiczenia praktyczne/ układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
16. Uczniowie, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną mogą wnieść odwołanie albo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
17. Odwołanie, w formie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej składają uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
18. Po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z powołaną komisją podejmuje ostateczną decyzję.

II. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

III. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z jednego przedmiotu, jeżeli ocena klasyfikacyjna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ zaniżona.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ złożoną do dyrektora szkoły nie później niż do 2 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza dyrektor szkoły.
5. Tryb przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń może określić poziom wymagań (K. P. R. D) obejmujący pytania egzaminacyjne.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IV. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Dopuszcza się możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Możliwe jest podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.
3. Aby podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnej chęć podwyższenia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem i opisaniem stanu rzeczywistego do wychowawcy klasy, w terminie nie później niż 3 dni od dnia poinformowania ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania składa się, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki:

- ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione w terminie
 - nie otrzymał żadnej kary statutowej
 - nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem
5. Niespełnienie jednego z wymienionych w ust. 4 warunków uniemożliwia starania o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Jeżeli warunki wymienione w ust. 4 zostały przez ucznia spełnione dyrektor na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 7. Komisja po przeanalizowaniu dokumentacji i wniosku podejmuje decyzję w trybie głosowania o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania.
 8. W przypadku równego stosunku głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół.
 10. O ustaleniach komisji informuje ucznia, rodziców i radę pedagogiczną dyrektor szkoły.
 11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§14

Promowanie

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 1 (egzamin poprawkowy) oraz z zastrzeżeniem ust.5 i 6 § 14.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
8. Uczeń kl. IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§15

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

§16

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.

1. Na początku każdego roku szkolnego do 20 września nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Sposobach i kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach minimum 3 razy w roku szkolnym, podczas zebrań i konsultacji.
5. Na miesiąc przed końcem semestru i miesiąc przed rocznym klasyfikowaniem poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o grożących ocenach ndst w czasie zebrań z rodzicami lub listem poleconym w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu.

6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
7. W klasach I-III o stopniu nabycia przez ucznia kompetencji w zakresie: czytania, pisania, mówienia i słuchania, umiejętności matematycznych, umiejętności społeczno – przyrodniczych i praktycznych nauczyciele informują rodziców systematycznie w czasie ustalonych zebrań lub konsultacji indywidualnych (przynajmniej raz na 2 miesiące).

§17

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniom szansę wyrównania braków poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas i przedmiotów są dostępne w sekretariacie szkoły.
3. W przypadkach nie uregulowanych w Statucie zastosowane zostaną zasady określone w WSO.
4. Ewaluacji WSO dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
5. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez zespół nauczycieli.

Rozdział IV

Organy szkoły oraz ich zadania i kompetencje

§18

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna
 - Organ doradczy zwany Parents Teacher Association – PTA

§19

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
2. Dyrektor reprezentuje szkołę wobec polskich władz i instytucji oświatowych.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły
 - b) arkusz organizacyjny szkoły
 - c) okresowe sprawozdania z działalności szkoły
 - d) program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły oraz terminy ich realizacji
6. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
7. Realizuje uchwały rady szkoły (Advisory Board), Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
8. Formułuje wnioski dotyczące niezbędnego wyposażenia szkoły.
9. Podejmuje decyzje w sprawach dydaktyczno-wychowawczych szkoły. Analizuje i ocenia efekty realizacji przez nauczycieli programów nauczania i zadań statutowych.
10. Planuje, organizuje i przeprowadza nadzór wewnętrzny w szkole, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

11. Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu ewaluacji wewnętrznej, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi.
12. Przedstawia Radzie Pedagogicznej i organowi prowadzącemu szkołę, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
13. Odpowiada za realizację programów nauczania oraz zajęć uzupełniających w języku angielskim.
14. Analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole. Podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
15. Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
16. Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli.
17. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadku naruszenia norm zachowań i unikania obowiązków przez ucznia. O decyzji takiej niezwłocznie informuje szkołę podstawową, w obwodzie której uczeń mieszka.
18. Odpowiada za dokumentację szkoły w świetle polskich przepisów oświatowych.
19. Jest odpowiedzialny za realizację planów szkoły.
20. Odpowiada za kontakty z rodzicami.
21. Zajmuje się rekrutacją uczniów do szkoły prowadzonej przez BISC Sp. z o.o.
22. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu dla uczniów VI klasy.
23. Dbą o właściwy klimat szkoły, sprzyja doskonaleniu pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
24. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
25. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§20

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację planu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i stanowiącym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor.
4. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji
 - b) tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
 - c) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli
 - d) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
 - e) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzenia Rady (nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych)
5. Każdy członek Rady jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwego i zgodnego współdziałania Rady
 - b) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał Rady
 - c) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady
 - d) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady
 - e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań
 - f) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
6. Zebrania plenarne RP są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków rady zarządza się głosowanie tajne.
8. Posiedzenia RP są protokołowane.
9. Obrady protokołuje sekretarz Rady Pedagogicznej wybrany przez Przewodniczącego Rady.
10. Protokół powinien być napisany do 10 dni po konferencji. Zapis jest w formie elektronicznej, po wydrukowaniu protokół wklejony jest do księgi protokołów.
11. Protokół jest udostępniony członkom Rady w celu podpisania listy uczestnictwa w Radzie oraz zapoznania się z jego treścią.

12. Uwagi do treści protokołu zamieszcza na roboczym formularzu zawierającym imię i nazwisko nauczyciela oraz treść sprostowania. Na kolejnym posiedzeniu Rady uwzględnia się uwagi członków i zatwierdza protokół.
13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b) określanie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji lub eksperymentu pedagogicznego
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, w przypadku drastycznego łamania regulaminu szkoły oraz zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych
 - c) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania
15. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) przeprowadza okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki
 - b) organizuje wewnętrzne samokształcenie i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego
 - c) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów
 - d) podejmuje uchwały w sprawie promocji warunkowej ucznia
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje plan wychowawczy, projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
17. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o czym powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§21

Organ doradczy zwany Parents Teacher Association – PTA

1. W skład organu doradczego (Parents Teacher Association – PTA) wchodzi:
 - a) zarząd szkoły
 - b) wybrani przedstawiciele rodziców
 - c) wybrani przedstawiciele nauczycieli
2. Cele i zadania PTA określono następująco:
 - a) współtworzenie dobrego klimatu szkoły
 - b) pomoc w formułowaniu planów rozwoju szkoły
 - c) pomoc w nawiązywaniu korzystnych dla szkoły kontaktów z instytucjami w kraju i zagranicą
 - d) pomoc w integrowaniu środowisk polskich i obcojęzycznych uczniów i ich rodziców
 - e) współudział w organizowaniu imprez szkolnych

- f) pomoc w poszukiwaniu sponsorów / donatorów wspierających działalność szkoły
 - g) opieka nad rodzicami przybywającymi z dziećmi z zagranicy w zakresie: przybliżania polskiego systemu edukacyjnego, adaptowania do nowych warunków, zaznajamiania się ze specyfiką lokalną oraz cechami charakterystycznymi dla polskich środowisk edukacyjnych
3. Do udziału w posiedzeniach PTA mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.

§22

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi:
 - a) dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem
 - c) wnoszone sprawy dyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego
2. W sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy
 - b) wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne
 - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje nie podlegają odwołaniu
3. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami szkoły funkcję mediacyjną przejmuje organ prowadzący, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór. Zadaniem mediatora jest złagodzenie sporu i doprowadzenie do zgody.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§23

1. Za prawidłowe funkcjonowanie szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku, o ile jest to możliwe. Arkusz organizacyjny szkoły i tygodniowy plan zajęć zatwierdza organ prowadzący szkołę do końca roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Termin rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych, zimowych oraz letnich określa organ prowadzący do dnia 30 maja roku poprzedniego biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
5. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział / klasa. Ilość uczniów w klasie nie przekroczy 14.
7. Zajęcia obowiązkowe dla oddziałów będą odbywać się w godzinach od 8.35 do 15.30.
8. W klasach IV-VI lekcje trwają 45 minut.
9. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.
10. Szczegółowy harmonogram zajęć uwzględnia:
 - a) zajęcia programowe dla klas I-VI szkoły podstawowej według ustaleń MENiS.
 - b) naukę języka angielskiego do 9 godzin w tygodniu
 - c) zajęcia w języku angielskim w zespole międzynarodowym, według programu brytyjskiego
 - d) zajęcia nadobowiązkowe np. gimnastyka korekcyjna, nauka tańca, jazda na łyżwach
 - e) zajęcia sportowe – zgodnie z programem wybranym przez nauczyciela
 - f) wycieczki, a na życzenie rodziców wyjazd na „białą” i na „zieloną szkołę”
 - g) koła zainteresowańNa życzenie rodziców w szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nauka w języku polskim może mieć charakter indywidualnego toku nauki, aby umożliwić uczniom korzystanie również z zajęć w języku angielskim. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny tok nauki. Uczniowie klas I-III objęci indywidualnym tokiem nauki zdają egzamin na koniec każdego roku szkolnego. Uczniowie klas

IV-VI objęci indywidualnym tokiem nauki zdają egzamin w dwóch częściach: na koniec I semestru i na koniec każdego roku szkolnego.

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej. Zadania do egzaminu opracowuje i przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w oparciu o przerobiony materiał.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- a) przewodniczący – dyrektor szkoły
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
- c) nauczyciel ze szkoły – członek komisji egzaminacyjnej

Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) termin egzaminu
- b) skład komisji
- c) zadania egzaminacyjne
- d) ocena opisowa (w klasach I –III), ocena – stopień (w klasach IV- VI).

Wyniki egzaminu są poddawane analizom na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w celu monitorowania postępów uczniów i efektów nauczania.

12. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
13. W celu osiągnięcia zaplanowanych działań wychowawczych dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
14. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się swoją klasą przez cały tok nauczania na danym etapie edukacyjnym.
15. W trakcie zajęć w języku angielskim opiekę sprawuje wyznaczony, również przez dyrektora, nauczyciel.
16. Na wybór bądź zmianę wychowawcy mają również wpływ uczniowie i rodzice. Uczniowie i rodzice winni uzasadnić swą decyzję dotyczącą wyboru bądź zmiany wychowawcy. Jeżeli ich decyzja jest nieuzasadniona, a ponadto krzywdząca dla nauczyciela dyrektor może jej nie uwzględniać i sam zadecydować, któremu nauczycielowi powierzyć wychowawstwo.
17. Za organizację zajęć odpowiada dyrektor szkoły.
18. Na terenie szkoły wprowadza się ograniczenie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Telefony komórkowe w czasie lekcji muszą być bezwzględnie wyłączone.

W czasie przerw wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych.

Zabrania się fotografowania, filmowania, nagrywania, odtwarzania i słuchania muzyki.

Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach możliwość korzystania z telefonu szkolnego.

Konsekwencją nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych jest odebranie aparatu telefonicznego i zwrócenie go dopiero rodzicom po wezwaniu ich do szkoły.

§24

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka działa w ramach współpracy z British International School Wrocław.
2. Uczniowie Polsko-Brytyjskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej korzystają z polskiego i anglojęzycznego księgozbioru biblioteki.
3. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
4. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich
 - prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej we wszystkich klasach
6. Biblioteka szkolna odpowiedzialna jest za przechowywanie, ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN.

§25

Przerwa obiadowa

1. Przerwa obiadowa trwa od godziny 12.55 do 13.45 w klasach I-III i od 12.05 do 12.55 w klasach IV-VI. W tym czasie każdy uczeń ma możliwość zjedzenia ciepłego posiłku oraz swobodnej aktywności na terenie szkoły, zaś w klasach IV-VI również korzystania z konsultacji nauczycielskich lub zajęć rekreacyjnych na terenie szkoły.
2. Opiekę nad klasami w czasie przerwy obiadowej sprawują ich wychowawcy albo nauczyciele wyznaczeni w grafiku zajęć.
3. Obowiązkiem opiekuna jest nadzór nad realizacją zadań porządkowych wynikających z niniejszego regulaminu a także realizacja innych zadań wynikających z programu i planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

Rozdział VI

Organizacja oddziału przedszkolnego

§26

1. Za prawidłowe funkcjonowanie oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego oraz terminy przerw w nauce, planowane w ciągu roku szkolnego określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji określa się w szczególności liczbę pracowników, czas pracy oddziału przedszkolnego oraz ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Termin rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych, zimowych oraz letnich określa organ prowadzący do dnia 30 maja roku poprzedniego biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
6. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§27

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 15 osób.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci pięcioletnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.
4. Zajęcia obowiązkowe dla oddziałów będą odbywać się w godzinach od 8.35 do 15.30.

§28

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawy programowe oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§29

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
4. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa dyrektor szkoły.

§31

1. Do **obowiązków nauczyciela przedmiotu**, do nauczania którego jest odpowiednio przygotowany należy:
 - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych
 - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów
 - e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej
 - f) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - g) współpraca z rodzicami
 - h) stosowanie ustalonych przez szkołę zasad ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów
 - i) stymulacja rozwoju psychofizycznego ucznia i jego zainteresowań
 - j) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki
 - k) sprawowanie wychowawstwa
2. Oddziałem / klasą zajmuje się nauczyciel wychowawca. Sprawuje on opiekę nad uczniami w oparciu o program wychowawczy szkoły.
3. **Zadaniem nauczyciela wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b) opieka nad zdrowiem uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa
 - c) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, a także dbać o ich systematyczne uczęszczanie na zajęcia
 - d) utrzymywać stały kontakt z rodzicami /opiekunami prawnymi

§32

Nauczyciel ma prawo do:

- a) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w szkole
- b) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania
- c) stosowania metod nauczania i wychowania zatwierdzonych przez organ prowadzący w tym swobodnego wyboru podręczników i pomocy naukowych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego
- d) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy
- e) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§33

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności **uczeń ma prawo** do:
 - a) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce
 - b) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
 - c) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
 - d) korzystania z dodatkowych zajęć sportowych (lodowisko, gimnastyka korekcyjna, nauka tańca)
 - e) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków oraz postulatów dotyczących szkoły oraz spraw uczniowskich
 - f) zajęć wyrównawczych w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem i rodzicami
 - g) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - h) zajęć nadobowiązkowych (koło zainteresowań powinno liczyć min 5 uczniów)
 - i) uczestnictwa w pozalekcyjnych zajęciach integracyjnych organizowanych przez szkołę przynajmniej jeden raz w miesiącu
 - j) zachowanie w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu
 - k) wyjazdu na szkolne obozy i wycieczki
 - l) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - m) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach
3. **Uczeń ma prawo** znać:

program nauczania, regulamin szkolny i wymagania oraz kryteria klasyfikowania, oceniania i promowania
4. **Uczeń ma prawo** do:
 - a) życzliwego traktowania przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym
 - b) poszanowania jego godności
 - c) opieki wychowawczej, właściwie zorganizowanej pracy
 - d) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań ,o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
 - f) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów
 - g) zagwarantowania bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
 - h) pomocy w nauce jeżeli wystąpiły trudności
 - i) pełnego korzystania ze szkolnych środków dydaktycznych
 - j) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń w myśl obowiązujących regulaminów
 - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w szkolnych strukturach i imprezach
 - l) organizowania życia kulturalnego i sportowego (w porozumieniu z wychowawcą i władzami szkolnymi)

§34

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - a) udziału w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich
 - b) dbałości o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia
 - c) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych uczniów
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą
 - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach obowiązkowych
 - f) przestrzegania terminu i formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
 - g) starania się, w miarę swych możliwości, osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce
 - h) współpracy z wychowawcą w zaproponowanych przez niego formach zajęć
 - i) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole
 - j) dbanie o estetykę pomieszczeń szkolnych
 - k) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi

Rozdział IX

Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§35

1. Oczekiwania wobec ucznia określa regulamin szkoły, który ma charakter umowy społecznej. Celem tej umowy jest pomoc w zrozumieniu jak funkcjonuje i na jakich zasadach opiera się szkoła.
2. Umowa ta określa następujące oczekiwania wobec ucznia:
 - a) wszyscy uczniowie powinni z należytym szacunkiem traktować personel szkoły oraz siebie nawzajem
 - b) uprasza się używania nazwisk (p. Harris itp.) w przypadku zwracania się do tych osób lub wyrażania się o nich. W niektórych, wyjątkowych wypadkach bliskiego kontaktu z nauczycielami uczniowie będą mogli zwracać się po imieniu
 - c) nie będą tolerowane graffiti i wszelkie zniszczenia budynku naszej szkoły. W przeciwnym razie rodzice będą proszeni o dokonanie napraw.
 - d) BISC jest szkołą indyferentną religijnie i politycznie. W związku z tym do naszej szkoły uczęszczają uczniowie różnych narodowości i kultur. Nie będą akceptowane zachowania rasistowskie ani propolityczne, wszelkie przekonania zostawiamy poza murami szkoły. Uczniowie linii polskiej mogą uczęszczać na lekcje religii.
 - e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków są bezwzględnie zakazane. Każdy kto nie będzie przestrzegał powyższego zakazu zostanie natychmiast odesłany do domu po uprzednim powiadomieniu rodziców w celu przedyskutowania przyszłości ucznia w szkole.
 - f) Każdy uczeń przybywa do szkoły punktualnie, wyposażony w książki oraz niezbędne przybory
 - g) praca domowa jest kontynuacją pracy na lekcjach, dlatego też nie należy jej lekceważyć i zawsze oddawać w odpowiednim terminie
 - h) niektóre książki sprowadzane są z Wielkiej Brytanii, często trudno je zastąpić. Uczniowie powinni dbać o nie tak, by inne dzieci mogły z nich później korzystać. W przypadku zagubienia książki rodzice będą zobowiązani zapłacić za nią.
 - i) w szkole nie wymagane jest noszenie mundurków, ale wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności (wskazane korzystanie ze strojów z logo szkoły, wyznaczonych przez Dyrektora)
 - j) nie wyraża się zgody na samodzielne wychodzenie uczniów ze szkoły w godzinach lekcyjnych.

§36

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli. Zasada ta została uwzględniona w regulaminie szkoły.

§37

1. Za szczególne naruszenie przez ucznia ogólnie przyjętych norm a także naruszenie zasad regulaminu szkolnego, polegające na świadomym działaniu godzącym w dobro innych uczniów szkoły oraz własne, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii RP, może zaproponować rodzicom ucznia rozwiązanie umowy o kontynuowaniu nauki w Polsko-Brytyjskiej Prywatnej Szkole Podstawowej.
2. O takim zdarzeniu szkoła zawiadamia wizytatora Kuratorium Oświaty oraz szkołę rejonową ucznia.

§38

Nagrody i kary

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły
 - b) wzorową postawę
 - c) wybitne osiągnięcia
 - d) godne reprezentowanie szkoły w różnych konkursach
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela, organu doradczego - PTA lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród :
 - a) ustna pochwała nauczyciela i wychowawcy
 - b) pochwała dyrektora szkoły
 - c) nagroda książkowa
 - d) nagroda dla uczniów klas VI za szczególne osiągnięcia
4. W stosunku do uczniów łamiących postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i regulaminach mogą być zastosowane kary.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy
 - b) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - c) nagana udzieloną przez dyrektora szkoły
 - d) skreślenie z listy uczniów szkoły z równoczesnym powiadomieniem o tym fakcie szkoły rejonowej ucznia
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za to, że:
 - a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych (wymuszanie, znęcanie się, szantażowanie)
 - b) stwarza zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych,
 - c) wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych,
 - d) dopuszcza się kradzieży,
 - e) ingeruje w oceny w dzienniku,
 - f) ulega nałogom i nakłania do tego innych,
 - g) jego zachowania powodują ingerencję policji lub straży miejskiej.
7. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. O przydzieleniu nagrody / kary powiadamiani są rodzice ucznia.
9. Uczeń lub jego prawny opiekun może odwołać się od udzielonej kary w formie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor przedkłada Radzie Pedagogicznej w terminie nieprzekraczającym 14 dni wniosek do rozpatrzenia. Rada podejmuje decyzje, co do utrzymania kary lub jej uchylecia. O ustaleniach Rady Pedagogicznej zostaje poinformowany uczeń lub jego prawny opiekun w terminie 3 dni.
10. Uczeń lub jego prawny opiekun może odwołać się od decyzji skreślenia z listy uczniów do Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie.

Rozdział X

Współpraca z Rodzicami

§39

1. Formy współdziałania rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
 - a) zapoznanie rodziców / opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - b) zapoznanie rodziców / prawnych opiekunów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
 - c) wpisywanie na bieżąco informacji o postępach uczniów do zeszytu
 - d) przekazywanie na prośbę rodzica / opiekuna prawnego w formie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych
 - e) zgłaszanie dyrektorowi uwag dotyczących szkoły, nauczycieli i wychowawców
2. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z ustaleniami:
 - a) zebrania co najmniej jeden raz na dwa miesiące
 - b) przekazywanie rodzicom comiesięcznych odpisów arkuszy postępów i osiągnięć uczniów
 - c) spotkania z dyrektorem szkoły w dowolnym terminie ustalonym przez rodziców w sekretariacie szkoły
3. Oczekiwania wobec rodziców:
 - a) wspomagają radą i doświadczeniem nauczycieli oraz wychowawców
 - b) za wiedzą i zgodą nauczyciela uczestniczą w wybranych zajęciach w charakterze gości
 - c) interesują się postępami swoich dzieci, uczestniczą w konsultacjach dla rodziców oraz zebraniach
 - d) pomagają w nawiązywaniu kontaktów szkoły ze środowiskiem (wyjście na imprezy, spotkania z ludźmi nauki i sztuki itp.)
 - e) opłacają czesne i wpisowe w ustalonych terminach
 - f) mogą zgłaszać swoje uwagi o funkcjonowaniu szkoły do dyrektora szkoły

Rozdział XI

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły, regulacja zobowiązań finansowych.

§40

1. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury
 - a) złożenie podania o przyjęcie dziecka do szkoły
 - b) wstępna rozmowa dyrektora z rodzicami
 - c) rozmowa kwalifikacyjna dziecka sprawdzająca znajomość podstaw języka angielskiego. Uczeń klas starszych może być przyjęty na podstawie ostatniego świadectwa.
 - d) podpisanie przez rodziców Umowy o Świadczeniu Usług Edukacyjnych regulującej sprawę oczekiwań finansowych, gdy dziecko uczestniczy również w zajęciach prowadzonych w języku angielskim
 - e) wpłata wpisowego – równoznaczna z zobowiązaniem się do przestrzegania dokumentów regulujących życie szkoły
 - f) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka

§41

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o czesne i ew. dotacje z budżetu gminy.
2. Fundusze przeznaczone na działalność szkoły pochodzą z następujących źródeł:
 - a. czesne wpłacane przez rodziców uczniów szkoły
 - b. kwoty pieniężne jednorazowo uiszczane przy zapisie do szkoły (tzw. wpisowe)
 - c. dodatkowe opłaty dokonywane w trakcie roku szkolnego w przypadku wyjazdu uczniów na ponadprogramową wycieczkę lub obóz
 - d. dobrowolne składki rodziców, opiekunów, ewentualnych sponsorów szkoły
 - e. wkład własny spółki
 - f. ew. dotacja z budżetu gminy

§42

1. Wysokość opłat za pobieranie nauki w Polsko-Brytyjskiej Prywatnej Szkole Podstawowej prowadzonej przez „BISC” sp. z o.o. nie ulega zmianom w trakcie roku szkolnego.
1. Opłaty przyjmowane są przez sekretariat szkoły, bądź dokonywane na konto bankowe spółki BISC.
2. Wpłacane kwoty nie podlegają zwrotowi.
3. Wysokość czesnego i wpisowego może być zróżnicowana w zależności od:
 - a) roku nauki
 - b) zwiększonej liczby godzin w programie indywidualnym dla ucznia

4. Wszystkie opłaty dokonywane przez rodziców powinny być uiszczane terminowo, by umożliwić szkole wywiązywanie się z terminowych płatności (czynsz, płace...).
5. Szkoła ma prawo doliczać karne odsetki za wpłaty dokonywane z opóźnieniem.
6. Termin wpłat oraz ich wysokość określa Zarząd Szkoły, co roku na następny rok szkolny najpóźniej do dnia 25 czerwca.
7. Nie wniesienie opłaty wpisowego lub czesnego może być interpretowane jako zerwanie umowy ze szkołą, o czym szkoła zawiadamia odpowiednie organy.
8. Wpisowe wpłacane jest jednorazowo w trakcie nauki w szkole prowadzonej przez BISC. Wpłacenie wpisowego gwarantuje uczniowi miejsce w odpowiedniej klasie (grupie) od momentu rozpoczęcia nauki w szkole.
9. Opłata bieżąca za naukę pobierana jest co miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca. Klientom stwarza się możliwość semestralnego oraz rocznego uiszczania opłat.
10. Władze szkoły zastrzegają sobie prawo interpretacji w/w przepisów na korzyść klienta, jeżeli postępowanie takie jest uzasadnione ważnymi względami natury losowej.
11. O wszelkich zmianach powyższych postanowień statutowych decyduje Zarząd Szkoły.
12. Wszelkich darowizn na cele oświatowe i organizacyjne szkoły można dokonywać poprzez wpłaty na konto.
13. Klient ma prawo do kontroli wydatków pochodzących z darowizn celowych na rzecz szkoły.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§43

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu.
2. Od momentu uchwalenia zmiany stają się prawem.

§44

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 46

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.